

Afkortingen:		SOP	Schoolondersteuningsprofiel
OP	Ondersteuningsplan	SBO en SO	Speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs
OPR	Ondersteuningsplanraad	PO-raad	sectororganisatie voor het primair onderwijs
MR	Medezeggenschapsraad	RET	Regionaal expertise team
SWV	Samenwerkingsverband	OOGO	Op overeenstemming gericht overleg
DB	Dagelijks bestuur van het SWV	DUO	Dienst uitvoering onderwijs
LEA	Lokale educatieve agenda	TLV	Toelaatbaarheidsverklaring voor SBO/SO
PO	Primair onderwijs	VO	Voortgezet onderwijs
OPP	Ontwikkelingsperspectief	CVA	Commissie van advies die de TLV afgeeft

## Notulen 21 mei 2019

### **Aanwezig:**

Anneke Oldenburger  
 Nancy vd Heuvel

Freerk Zuidhof  
 Marleen Timmer

Olga Muurman  
 Ymke vd Wal

Roelien Edens  
 (notulist)

**Afgemeld:** Wilma Heetland, Liselot Hoenderken, Gabrielle van den Brink en Rianne Dijksterhuis

### **Agenda**

#### **1. Opening 20.00 uur**

#### **2. Vaststelling agenda: geen ingebrachte stukken.**

#### **3. Verslag 14 maart 2019**

**N.a.v. het verslag:** het verslag is akkoord.

**N.a.v. actielijst:** er zijn geen nieuwe punten op de actielijst.

#### **4. Leden OPR 2019-2020:**

Nieuw lid: SBO de Fiduciaschool: Sietse Jan Slager, leerkracht. Email: sj.slager@fiduciaschool.nl  
 Aftredend: Freerk Zuidhof, Wilma Heetland.

Freerk vertelt dat er waarschijnlijk vanuit SOOOG nog een nieuwe leerkracht/intern begeleider zal aantreden.

#### **5. Vaststellen statuten OPR, aangepaste versie: nog een paar punten ter aanpassing: data: per 1 augustus 2019 tot 31 juli 2023. Verder is iedereen akkoord zoals het er nu staat.**

Vaststellen reglement OPR.

a. Artikel 21: extern lid in het bestuur, dit punt moet voor volgend jaar op de agenda. Het artikel zelf blijft wel bestaan.

b. Artikel 25 is een contradictie. Plan wordt namelijk al geschreven door de OPR. **Freerk bespreekt met Marjet of zij hier mee moeten komen.**

Verder akkoord met het voorstel.

Vaststellen huishoudelijk reglement OPR.

c. Artikel 8: GMR-en van de verschillende besturen mailen in plaats van de schoolbesturen zelf.

d. Mailadressen van de GMR-en. Zijn hiervan lijsten? **Freerk vraagt aan Marjet.**

Verder akkoord met het voorstel.

#### **6. Vaststellen jaarverslag 2018: Actie→ doorsturen aan de GMR-en.**

- a. Het jaarverslag is verder akkoord. Maar wel een vraag aan Roel: Zijn de notulen van het algemeen bestuur inzichtelijk voor de OPR?
- 7. Contact met GMR-en, tot nu toe 1 mailadres van GMR binnengekomen (van Quadraten). Kunnen we zelf actief op zoek gaan naar GMR adressen? **Dit kan via Marjet.**
- 8. 24 juni - inhoudelijke besturendag bij Rietland. Aanmeldingen via [marjet.westerhoff@gmail.com](mailto:marjet.westerhoff@gmail.com)
- 9. **Actielijst/Vervolgafspraken**
  - Voorstel laatste vergadering te verschuiven. Inmiddels via de mail gecommuniceerd dat de vergadering op 4 juli blijft staan.
  - Nieuwe voorzitter: schuiven we door naar de volgende vergadering.
  - Iedereen die 24 juni wil gaan moet zichzelf aanmelden bij Marjet.

**Sluiting 21.30 uur**