

Bijlage OP 2019-2023 E. 11

Pilots integrale aanpak¹ provincie Groningen

Een aantal leerlingen in de betrokken gemeenten² kan op dit moment onvoldoende profiteren van integraal onderwijs-zorgaanbod woonachtig binnen de gemeenten en schoolgaand in samenwerkingsverband 20.01 PO en 20.02 Groningen VO Ommelanden.

Binnen de nieuwe aanvraag voor voortijdig schoolverlaten (VSV) is besloten om te streven de overlap in bekostiging en aanbod van een aantal van de activiteiten beter op elkaar af te stemmen en waar mogelijk uit de reguliere gelden van het onderwijs of de gemeenten te bekostigen. Hiermee is de VSV-inzet aanvullend op de reeds beschikbare maatregelen binnen gemeenten en onderwijs of vindt er een herschikking aan inzet en/of middelen plaats. Middels een integrale aanpak worden budgetten/menskracht gebundeld ingezet vanuit RMC, Passend Onderwijs SWV PO en SWV VO, gemeente (jeugdhulp/WMO). Het uitgangspunt hierbij is om de infrastructuur in de regio te versterken.

Op basis van casuïstiekbesprekingen zijn knelpunten gesignaleerd in de samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp. De aandachtspunten zijn vertaald naar pilots³. Met de partners in deze pilots wordt gewerkt aan de doorontwikkeling van de samenwerking tussen onderwijs, gemeenten en jeugdhulp. Doel is de basis van het onderwijs-zorgaanbod te versterken waarbij leerlingen zo vroeg mogelijk de juiste ondersteuning krijgen ('Matched Care'). Middels preventieve en licht curatieve inzet kan onderwijs worden behouden en wordt thuiszitten zoveel mogelijk voorkomen of beperkt.

Task Force

Naast het uitvoeren van deze incidentele casuïstiekbesprekingen is gestart met een werkgroep per pilot die samen met enkele deskundigen vanuit gemeenten en onderwijs actuele casuïstiek bespreekt. Het doel is het filteren van de hulpvraag van scholen/leerlingen/ouders en het creëren van passend antwoord op de ondersteuningsbehoeftes. Hierdoor worden vanuit de praktijk verbetermogelijkheden in de samenwerking gesignaleerd en zo snel mogelijk doorgevoerd.

Het gaat hierbij om leerlingen waarbij in de reguliere ondersteuningsroutes stagnaties (dreigen) te ontstaan waardoor zij (dreigend) thuiszitten of voortijdig de school verlaten. Bij het toekennen van ondersteuning (zorgtoewijzing, aanvullende onderwijsondersteuning, deskundigheidsbevordering) wordt de nadruk gelegd op de kwaliteit van het voortraject in de scholen, CJG, leerplicht.

Samengevat zijn er drie scenario's:

- A. Versteving op de school: ondersteuning op school zelf vanuit jeugdhulp en specialistische onderwijsondersteuning;
- B. terug naar school traject: kortdurend traject onderwijstoeleiding i.s.m. school van inschrijving;
- C. Dagbehandeling: werken aan basisvoorwaarden om toeleiding naar school mogelijk te maken/ te behouden.

¹ Zie ook documentatie RMC/VSV en bestuurlijke afspraken rondom integrale aanpak

² O.a. Hoogezand, Sappemeer, Slochteren, Menterwolde, Delfzijl, Appingedam, Loppersum, Bedum, de Marne, Winsum, Eemmond, Noordenveld en Westerkwartier, Veendam, Pekela, Oldambt, Bellingwedde, Stadskanaal.

³ De pilots richten zich op de volgende clusters:

1. Pilot DAL- gemeenten 2. Pilot BMWE-gemeenten 3. Pilot Noordenveld- Westerkwartier 4. Pilot HSSM, 5. Pilot Oldambt/Bellingwedde 6. Pilot Stadskanaal, 7. Pilot Veendam/Pekela

In bijlage 1 wordt kort ingegaan op de verschillende partijen die deelnemen aan de ‘Task Force’ en ieders rol hierbij om te verduidelijken hoe de pilot zorgt voor een passend, op maatwerk en vraaggericht aanbod.

Verbinding pilots provincie breed

In de dagelijkse gang van zaken blijkt dat er provincie breed binnen gemeenten en op scholen in Primair - en Voortgezet Onderwijs vaker sprake is van dezelfde ondersteuningsvragen.

In elke regio geven de samenwerkingspartners binnen gemeente en onderwijs lokaal invulling aan de ‘integrale aanpak’. Hierbij vindt er samenwerking tussen de regio’s plaats op het gebied van uitwisseling van leerervaringen om te voorkomen dat overal het wiel opnieuw wordt uitgevonden. Dit maakt bovendien efficiënt werken (door bijvoorbeeld het gebruiken van elkaars documenten) en maakt het intergemeentelijke samenwerking mogelijk.

Registratie verzuim⁴ en monitoring pilots

Door diversiteit in systemen en begrippen binnen gemeenten en onderwijs rondom verzuim, thuiszitters ontstaan er informatiestromen die niet eenduidig, tijdig en juist zijn. Er is vanuit de scholen en gemeente(n) behoefte aan een preventievere en meer rechtstreekse werkwijze die tevens een vermindering in bureaucratie oplevert.

Vanuit het RMC beleid is deze opdracht verstrekt in RMC 01 en RMC02 en is hiervoor een werkgroep ingericht. Zij kijkt naar:

- de te zetten stappen en de rollen en taken van alle betrokkenen;
- wat er door welke partners geregistreerd wordt/moet worden rondom absoluut en relatief verzuim;
- de verbinding tussen de data die van de gemeentes en scholen verkregen wordt.

De monitoring van cijfers rondom deelname en interventies in de pilots vindt centraal plaats, waarbij de evaluatie één keer per half jaar kwartaal wordt uitgezet in de lopende pilots in de provincie Groningen. De pilots worden elk apart per kwartaal besproken met de betrokken beleidsmedewerker jeugd, procesregisseur van de pilot, en de samenwerkingsverbanden van de betrokken gemeente. Hierna volgt een kwartaaloverleg over alle pilots heen. Vanuit de RMC regio’s is een collega aangesteld om de monitoring over alle pilots heen te realiseren. Een keer per kwartaal wordt het absoluut en relatief verzuim vanuit de SWV-en Passend onderwijs gerapporteerd naar de onderwijsinspectie.

Op deze wijze kan er gekeken worden naar de cijfers rondom thuiszitten/verzuim en of middels de pilots het gewenste effect wordt behaald (behoud van onderwijs/terugloop van verzuim/thuiszitten).

Overlegstructuren en besluitvorming

Hierboven is vooral het tweewekelijks overleg van de pilots uitgewerkt, daar vinden ook de belangrijkste zaken rondom leerlingen plaats en de reden waarom de pilots zijn opgezet. Echter om de pilots goed te kunnen faciliteren en ondersteunen, zijn er andere overlegstructuren ingericht die hierna kort worden genoemd.

Tabel overlegstructuren pilots

Overleg	Frequentie	Deelnemers	Uitkomst
Twee-wekelijks overleg	Elke twee weken	- Procescoördinator CJG - Leerplicht - Jeugdhulppartner	- Casuïstiekbespreking

⁴ o.a. Kwartaalrapportages thuiszitters onderwijsinspectie, verzuimmeldingen, registratie ontheffingen.

(elke Pilot individueel)		<ul style="list-style-type: none"> - Onderwijsgevende pilot - ECT/TdT - Orthopedagoog/schoolpsyc holoog scholen van inbreng 	<ul style="list-style-type: none"> - Lerend vermogen van de pilot door kruisbestuiving train de trainer/ECT-er - Deskundigheidsbevordering deelnemers overleg op onderwerp
Train de trainer overleg	Elke twee weken	<ul style="list-style-type: none"> - Alle ECT-ers - Alle afgevaardigden expertise V(S)O - Op afroep: beleidsmedewerker PO/VO - Op afroep SWV-en PO en VO 	<ul style="list-style-type: none"> - Afstemming ondersteuningsvragen afkomstig van tweewekelijks overleg van de pilots - Uitwisseling expertise deelnemers van het overleg - Kruisbestuiving d.m.v. input uit de verschillende pilots
Regieoverleg ECT/TdT/ SWV	Elk kwartaal	<ul style="list-style-type: none"> - Directeuren SWV PO en SWV VO - Monitoring - 1 TdT - 1 ECT 	<ul style="list-style-type: none"> - Input uit de pilots - Suggesties voor verbetering - Suggesties voor verdere ontwikkeling
Regieoverleg per pilot	Elk kwartaal (2x overleg en 2x bespreking half jaar rapportage)	<ul style="list-style-type: none"> - Procescoördinator CJG - Beleidsmedewerkers PO en VO - Directeuren SWV PO en SWV VO - Beleidsmedewerker gemeente - Monitoring 	<ul style="list-style-type: none"> - Knelpunten uit de betrokken regio - Monitoren en actievoering rondom verzuim - Voorstellen aanpassing beleid voor schoolbesturen - Voorstellen rondom samenwerking
Regieoverleg alle pilots	Elk kwartaal (2x overleg en 2x bespreking half jaar rapportage)	<ul style="list-style-type: none"> - Alle Procescoördinatoren CJG's - Directeuren SWV PO en SWV VO - Beleidsmedewerker gemeente - Monitoring 	<ul style="list-style-type: none"> - Knelpunten pilots algemeen - Voorstellen aanbod RIGG - Voorstellen samenwerking SWV's - Voorstellen over afstemming financiële afwikkeling

Toelichting regieoverleggen

Op basis van de kwartaaloverleggen en rapportages vindt er uitwisseling plaats vinden op proces en inhoud en kunnen aanvullingen/bijstellingen op de projecten plaatsvinden.

Signalen, knelpunten en vraagstukken worden besproken en er wordt afgestemd waar en op welke schaal deze vervolgens kunnen worden geadresseerd o.a.

- Bovenregionaal bij SWV-en, Regionaal Inkooporgaan Groninger Gemeenten (RIGG), RMC;
- Lokaal bij de regievoerders van de pilot, schoolbesturen, wethouders;
- Intern binnen schoolbestuur of gemeente.

Bijlage 1. Rollen en taken

CJG

De gemeente levert een procescoördinator die het tweewekelijks overleg voorziet. Deze persoon heeft brede kennis en ervaring op het aspect van zorg en onderwijs en vervult daarmee een belangrijke rol om te zorgen dat elke partij in zijn eigen rol en verantwoordelijkheid blijft. Ook wordt vanuit deze persoon direct de link gelegd voor een goede afweging rondom een mogelijk zorgtoewijzing voor de leerlingen en/of diens systeem vanuit de gemeente wanneer dit nodig blijkt. De coördinator monitort eveneens de uitvoer van het opgestelde plan en kadert het tijdspad in het proces. Wanneer de uitvoering van het plan van aanpak dreigt te stagneren, voert de procescoördinator regie op het beleggen van een Meerpartijenoverleg (MPO) en spreekt de betreffende partners aan op hun verantwoordelijkheden in het proces.

Leerplicht

De leerplicht heeft naast het handhaven van de leerplichtwet ook de rol als kritische partij om te zorgen dat de leerling altijd het maximaal haalbare onderwijs krijgt waar hij/zij recht op heeft. De leerplicht is een belangrijke partij omdat deze ook toestemming moet verlenen voor (tijdelijke) onderwijsvermindering of aanpassing van aanbod wanneer dat voor de leerling nodig blijkt en of overgaat tot handhaving indien het gezamenlijke plan niet wordt gevolgd vanuit ouders/jeugdige.

Jeugdhulppartners

De jeugdhulppartners zijn van belang in dit overleg omdat zij een korte lijn bieden naar de benodigde ondersteuning. In het overleg wordt multidisciplinair een plan uitgewerkt waarin ieders rol en verantwoordelijkheid is vastgelegd en omdat zorg aan tafel zit, is het mogelijk om deze zo snel als mogelijk in te zetten om aan de hulpvraag van de leerling en diens systeem te kunnen voldoen. Daarnaast kan in de directe afstemming in het overleg een duidelijke taakafbakening plaatsvinden op de verantwoordelijkheid van jeugdhulp en onderwijs. De mogelijkheid om jeugdhulp in school te laten plaatsvinden kan een overweging zijn en hierover kunnen direct afspraken gemaakt worden. Hierdoor zijn de lijnen kort en de taken van jeugdhulp en onderwijs te formuleren in één plan.

Onderwijs

Bij signalen van (deels) uitval/achterstanden of wanneer een leerling even niet gedijt op school wordt eerst intern een beroep gedaan op de ondersteuningsstructuur van de school. Hierbij kan een beroep gedaan worden op leerplicht, contactpersoon gemeente en/of JGZ. Wanneer deze niet toereikend blijkt te zijn, wordt afgestemd met ouders en eventueel hierna gekeken of er ondersteuning plaats dient te vinden vanuit jeugdhulp (thuis bij de leerling/gezin, bij de leerling op school), vanuit de school ten behoeve van de versterking van diens basisondersteuning, of zowel vanuit jeugdhulp als school. Deze stappen vinden plaats voorafgaand aan de inbreng van de leerling in het overleg en de inschatting van de benodigde ondersteuning gebeurt door de orthopedagoog(OG)/schoolpsycholoog (GZ). Het is dan ook evident dat onderwijs in de vorm van een orthopedagoog/schoolpsycholoog bij dit overleg zit. Vroegsignalering en handelingsgericht werken in de scholen dienen ervoor te zorgen dat er tijdig een passend antwoord wordt geboden op de ondersteuningsvraag van leerling/gezin/school. Wanneer de route tijdig en goed doorlopen wordt, is er nog ruimte om na de geboden inzet op te schalen naar train de trainer.

Train de trainer

Wanneer bij de ondersteuningsvraag rondom een leerling blijkt dat de school zijn eigen basisondersteuning heeft uitgeput en/of de school expertise nodig heeft om deze te versterken, kan er een ondersteuningsvraag bij de train de trainer worden neergelegd. In de train de trainer zitten afgevaardigden vanuit het Speciaal Onderwijs, ECT-ers (Expertise- en Consultatie Team) van het samenwerkingsverband VO. Dit is een team mensen met brede expertise gericht op zowel casuïstiek en methodieken rondom forse complexe problematiek bij leerlingen. Ook meta-overstijgende vragen rondom inrichten van de ondersteuningsstructuur op scholen, het zichtbaar maken van een duidelijke route rondom zorg in en buiten de school, het bieden van deskundigheidsbevordering rondom het opstellen van integrale onderbouwingen en het gezamenlijk vormgeven van escalatieladders kunnen beantwoord worden middels inzet van train de trainer. Het is mogelijk om trainingen of coaching te organiseren voor teams op allerlei verschillende onderwerpen zoals specifieke en of complexe ondersteuningsvragen, teambuilding en samenwerken met zorg en ouders. De insteek van trainer is vooral gericht op samenwerken met de scholen in het vinden van oplossingen, zodat bij een volgende soortgelijke situatie de school hiermee zelf uit de voeten kan. De train de trainers hebben dan ook meer een coachende rol dan een begeleidende rol, dat wil zeggen dat ze *met* de mensen aan de slag gaan en niet *voor* hen.

Onderwijsgevende in de pilot

Wanneer uit de ondersteuningsvraag blijkt dat (volledige) schoolgang even niet mogelijk is, kan er tijdelijk een beroep worden gedaan op een onderwijsaanbod vanuit de pilot. Doel hiervan is dat de school van inschrijving samen met de betrokken partners het ondersteuningsaanbod passend kan maken voor de leerling, vaardigheden aan de leerling om onderwijs kan bieden om (volledige) schoolgang weer mogelijk te maken. Wanneer dit wordt ingezet is het van belang dat de leerling

een deel van de lessen op de school van inschrijving blijft bijwonen met een duidelijk opbouwtraject om de verbinding te houden en de drempel tot terugkeer laag te houden. Dit maakt ook de noodzaak tot nauwe samenwerking met de onderwijsgevende van de pilot duidelijk.

Borgen lerend vermogen

Om in kruisbestuiving te kunnen voorzien, en het lerend vermogen van de pilots te borgen zullen de Train de trainers en het Expertise en Consultatie Team elk gekoppeld worden aan een pilot, zodat het mogelijk is om de opgedane ervaringen in één pilot ook als leerervaring mee te nemen in andere pilots. Dit zorgt voor verbinding en afstemming in de pilots.

Aansluiting PO-VO

Eveneens van groot belang is de aansluiting PO-VO. Zodoende worden beide betrokken in de pilots om deze nauwer met elkaar in verbinding te brengen en te behouden waar deze verbinding er al ligt (de 10-14 aanpak bijvoorbeeld). Vanuit zowel PO als VO kunnen dan ook ondersteuningsvragen in de pilots worden ingebracht en zijn ook beide samenwerkingsverbanden betrokken om zorg te dragen voor input en borging van deze werkwijze.

Kortom, de aanwezige partijen zijn hetzelfde maar de invulling van de verschillende partijen kan per regio verschillen omdat deze in de pilot met de samenwerkende partners verder wordt vormgegeven. Bovenstaande werkwijze dient dan ook als blauwdruk te worden opgevat, als startdocument, waar nadere invulling aan kan worden gegeven door de verschillende pilots.

Taskforce Veendam - 1 A4tje

Een integrale aanpak van gemeente, onderwijs en zorg: preventie, ondersteuning en maatwerk met als doel het behoud van onderwijs.

In de afgelopen jaren is er sprake geweest van invoering van veel nieuwe wetgeving op het gebied van jeugd en jongeren, zoals Passend Onderwijs, de Jeugdwet, de Participatiewet, de Wmo en de Wet Meldcode. Dit brengt naast de uitvoering van de nieuwe taken en bevoegdheden vooral ook mogelijkheden met zich mee om - op regionaal en lokaal niveau - samen te werken o.a. rondom preventie en ondersteuning op maat. Door samenwerking ontstaat er ruimte om op een nieuwe manier te werken, waarbij de zelfredzaamheid en zelfregie van jeugdigen en hun ouders centraal staat.

Binnen de gemeente Veendam en de scholen van de samenwerkingsverbanden PO 20.01 en VO 20.02 Groningen Ommelanden is een aantal leerlingen dat op dit moment niet voldoende gebruik kan maken van een integraal onderwijszorgaanbod. Voor deze jongeren is nu gekozen voor een andere manier van (samen)werken.

In de Taskforce wordt de expertise vanuit de schoolbesturen, leerplicht, CJG, RMC, jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en VSO ingezet om de jongeren op hun school van inschrijving te ondersteunen.

Uitgangspunten zijn: meer jongeren thuisnabij(er) ondersteunen, meer preventieve inzet in de basis (gezin, school), het bundelen van specialistische expertise en een kortdurende intensieve aanpak als ondersteuning in het (weer) opbouwen van - of verder vormgeven aan deelname aan onderwijs. Dit kan leiden tot (een combinatie van):

1. Versteving op de school: ondersteuning vanuit jeugdhulp en onderwijs;
2. Terug naar school traject: kortdurend traject onderwijstoeleiding middels inzet van een onderwijsgevende;
3. (Dag)behandeling: vanuit zorg werken aan basisvoorwaarden om toeleiding naar school mogelijk te maken/ te behouden.

Een onderdeel van de versteving op school is gericht op het versterken van de gevraagde / benodigde handelingsbekwaamheid op de scholen. Deze vraaggestuurde ondersteuning, verzorgd door train-de-trainers, kan vanuit het speciaal onderwijs, vanuit ambulante jeugdhulp en vanuit het samenwerkingsverband (medewerkers ECT) tijdens en na afloop van een maatwerktraject ingezet worden.

Aanmeldingsroute vanuit het onderwijs

De route is geschikt voor leerlingen (VO en bovenbouw PO), waarvan het ondersteuningsteam van de school heeft vastgesteld dat er extra ondersteuning nodig is (die de school niet kan bieden), waarom deze ondersteuning nodig is, waar de extra ondersteuning geboden kan worden en tenslotte wat er concreet nodig is. De gedragsdeskundige van de school/ het bestuur meldt de leerling aan voor het tweewekelijkse overleg van de pilot en is aanspreekpunt. Meer informatie hierover is te verkrijgen bij het eigen schoolbestuur.

Aanmelding bij het CJG

Andere instanties dan scholen die een kind of jongere willen aanmelden voor een passend onderwijszorgaanbod, kunnen dit doen bij de contactpersoon van het CJG.

In alle gevallen moeten ouders toestemming geven om de leerling aan te melden voor de pilot en te bespreken met de betrokken partners in het tweewekelijkse overleg.

Toestemmingsformulier - Taskforce

Toestemmingsverklaring informatie-uitwisseling

Hierbij verklaart:

Naam wettelijk vertegenwoordiger 1	
Naam wettelijk vertegenwoordiger 2	
Naam jeugdige (12 jaar of ouder) *	

Akkoord te gaan met het uitwisselen van relevante informatie met de volgende betrokken partners:

- Gedragsdeskundigen/gedragsspecialisten schoolbesturen PO en VO **Veendam**
- CJG-gemeente **Veendam**
- Leerplicht gemeente **Veendam**
- Medewerkers samenwerkingsverbanden PO en VO
- Jeugdhulpverleners Reik en Elker
- Taskforce medewerker train de trainer (Portalys of Renn4)

Handtekening wettelijk vertegenwoordiger 1:

Handtekening wettelijk vertegenwoordiger 2:

Handtekening jeugdige*:

*Voor kinderen onder de 12 geldt dat alleen ouders/verzorgers toestemming moeten geven voor het uitwisselen van informatie. Voor kinderen van 12 jaar en ouder geldt dat gegevens mogen worden uitgewisseld als de jongere en/of de ouders/verzorgers akkoord zijn.

Intakeformulier Taskforce

- Ouders/verzorgers/jeugdige worden voorafgaand aan een melding/aanmelding geïnformeerd door onderwijs of CJG.
- In overleg met de jeugdige wordt een plan van aanpak opgesteld in samenwerking met onderwijs en CJG.
- Indien een jongere 16 jaar of ouder is geeft hij/zij toestemming aan betrokkenen vanuit onderwijs en CJG om onderling informatie uit te wisselen.

Leerling

Naam:
Geboortedatum:
Geslacht:
BSN-nummer:
Klas/groep:
Niveau:

Gezaghebbende ouders/verzorgers

Naam/namen:
Adres:
Woonplaats:
Telefoonnummer:
E-mailadres:

School van inschrijving

Naam:
Schoolbestuur:
Contactpersoon:
Telefoonnummer contactpersoon:
E-mailadres contactpersoon:

Datum aanmelding:
Datum tussentijdse evaluatie:
Datum evaluatie na 3 maanden:
Datum afsluiting:

Ondersteuningsvraag:

Wat is het doel van inbrengen bij de Taskforce en wat zijn de hulpvragen?

Situatie leerling

- Is er sprake van angst?
- Teruggetrokken gedrag?
- Is er sprake van middelengebruik/verslaving (bijv. drugs, alcohol, gamen)?

Integrale beschrijving:

1. Wat doet de leerling in zijn vrije tijd?
 2. Wat wil de leerling later worden, hoe wil hij dit bereiken?
 3. Als de leerling een cijfer mag geven hoe gelukkig hij/zij is, hoe waardeert de leerling zijn geluksgevoel: 10=gelukkig, 0=ongelukkig. Inclusief onderbouwing door bespreking met de leerling..
 4. Wat vindt de leerling leuk aan/op school?
 5. Wat denkt de leerling van de signalen/zorgen? Verheldering door bespreking met de leerling.
 - 6a. Is er sprake van lichamelijke klachten, o.a. buikpijn, hoofdpijn en misselijkheid (hoe lang, hoe vaak en in welke situaties enz.)?
 - 6b. Is de huisarts betrokken? Zo ja, welke acties zijn ingezet?

7. Is er sprake van een gezin, een plan: Integraal plan op meerdere leer-/leefgebieden (thuis, school, vrije tijd enz.)? Zo ja, welke plannen/doelen in onderwijs, thuissituatie en jeugdhulp? E-mailadres en 06-nr van casusregisseur?
8. Zijn er bijzondere specifieke ervaringen in de jeugd geweest (bijv. verlies, hechting?)
9. Overige informatie:

Situatie school:

- Is er sprake van (oplopend) verzuim?
- Is er sprake van leerproblemen of ondersteuning bij het leren/plannen/organiseren?
- Is er sprake van pesten?
- Is er sprake geweest van doubleren, afstromen of onderpresteren?

Integrale beschrijving

1. Wat is de achtergrond van de zorgen/signalen?
2. Op welke momenten zijn er signalen/zorgen (hoe lang, hoe vaak, enz.)
3. Hoe zijn de cijfers?
4. Hoe zijn de sociale contacten?
5. Wat gaat goed? Bij welke leraren?
6. Heeft de leerling specifieke problemen m.b.t. bepaalde vakken?
7. Is er sprake van een diagnose? Zo ja, welke? Wanneer bij welke organisatie verricht?
8. Sinds wanneer is leerplicht betrokken? Op welke wijze? Welke acties zijn ingezet?
9. Is de schoolarts betrokken? Zo ja, welke acties zijn ingezet?
10. Is er een conflict tussen ouders en school? Zo ja, oorzaak?
11. Hebben ouders bezwaar tegen het onderwijs(systeem)?
12a. Wat zijn ondernomen acties om het onderwijs te behouden/de lln. weer naar school te krijgen? (Denk aan extra ondersteuning in de school, directe consequenties, structuur, duidelijkheid, straffen, belonen).
12b. Wat heeft gewerkt en wat niet?
13. Overige informatie:

Situatie thuis:

Integrale beschrijving:

Beeld van de gezinssituatie:

1. Mogelijke belemmerende/stimulerende factoren die van invloed zijn op de schoolgang (relatieproblematiek, financiën, werk, huisvesting, verslaving, ziekte, politie-/justitiecontacten)?
2. Zo niet, zijn deze er in het verleden geweest?
3. Hoe is de opvoedsituatie thuis?
4. Is er sprake van hulpverlening in het gezin? Zo ja wie en met welk doel?
5. Wat hebben ouders/verzorgers aan actie ondernomen om het onderwijs te behouden/ hun kind weer naar school te krijgen? (Denk aan extra ondersteuning in het gezin, directe consequenties, structuur, duidelijkheid, straffen, belonen)
6. Overige informatie:

Belastbaarheidsprofiel:

Ja/Nee

Zo ja, hieronder invoegen

Onderbouwing uit OPP

Plan van aanpak

Invullen:

Datum opstellen:

Datum evaluatie na 3 maanden:

Casusregisseur.	Naam instelling	E-mailadres en 06-nummer

Betrokkenen.	Naam instelling	E-mailadres en 06-nummer
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Doelen

Doel	
Acties (inclusief criteria)	
Tijdspad/termijn	
Resultaat verantwoordelijke	
Tussentijdse evaluatie (6 weken)	Doel behaald: ja/Nee Toelichting: Zo nee, welke aanvullende acties zijn nodig?
Evaluatie (3 maanden)	Doel behaald: ja/Nee Toelichting Zo nee: 1.wat is er nodig het doel alsnog te bereiken? 2.of moet doel worden aangepast?

Doel	
Acties (inclusief criteria)	
Tijdspad/termijn	
Resultaat verantwoordelijke	
Tussentijdse evaluatie (6 weken)	Doel behaald: ja/Nee Toelichting: Zo nee, welke aanvullende acties zijn nodig?
Evaluatie (3 maanden)	Doel behaald: ja/Nee Toelichting Zo nee: 1.wat is er nodig het doel alsnog te bereiken? 2.of moet doel worden aangepast?

Doel	
Acties (inclusief criteria)	
Tijdspad/termijn	
Resultaat verantwoordelijke	
Tussentijdse evaluatie (6 weken)	Doel behaald: ja/Nee

	Toelichting: Zo nee, welke aanvullende acties zijn nodig?
Evaluatie (3 maanden)	Doel behaald: ja/Nee Toelichting Zo nee: 1.wat is er nodig het doel alsnog te bereiken? 2.of moet doel worden aangepast?

Afspraken bij afsluiting Taskforce Thuiszitters:

Indien casusregie nodig blijft: Emailadres en 06-nummer van betrokken casusregisseur

Begeleidend schrijven bij belastbaarheidsprofiel

Beste,

Hierbij zoals afgesproken na overleg met u en ouders/verzorgers in de bijlage een leeg belastbaarheidsprofiel (let op: dit is geen 'belastbaarheidsverklaring').

Een belastbaarheidsprofiel:

- geeft een analyse van het functioneren van de jeugdige weer.
- biedt kaders waarbinnen school haar onderwijs-ondersteuningsaanbod vormgeeft en leerplicht kan handhaven.
- borgt een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van de jeugdige.
- dient samen met het vastgestelde ontwikkelingsperspectief als basis om gezamenlijke doelen en een plan van aanpak te formuleren waarin rollen en taken helder omschreven staan.
- is een groeidocument, welke frequent met alle betrokkenen geëvalueerd dient te worden.

Voorwaarden:

- een gezamenlijk vastgesteld ontwikkelingsperspectief is hierbij een noodzakelijk uitgangspunt.
- het belastbaarheidsprofiel wordt opgesteld door de jeugdhulp (GZ-psycholoog/klinisch psycholoog, orthopedagoog-generalist/medisch specialist), met de leerling. Input vanuit school is hiervoor noodzakelijk.

Werkwijze:

- het profiel wordt tijdens een gezamenlijk overleg ingevuld.
- het belastbaarheidsprofiel van de jeugdhulp wordt door een gedragsdeskundige en/of ondersteuningscoördinator vanuit school vanuit een vertaalslag van de dagelijkse gang van zaken op school aangevuld en verrijkt.
- hierbij wordt aan een ieder gevraagd zich voor te bereiden door zowel vanuit de thuissituatie als vanuit de school concrete en relevante informatie aan te leveren.

Belastbaarheidsprofiel

Datum:			
Naam leerling:		Profiel opgesteld door:	
woonplaats:		Naam:	
Geboortedatum:		Functie: (kan alleen ingevuld worden door gz-psycholoog, orthopedagoog generalist, klinisch psycholoog, medisch specialist)	
Klas/niveau:		Leerplicht:	
Mentor/groepsleerkracht:		Jeugdarts:	
Gedragsdeskundige / IB'er:		Contactpersoon school	
School(-locatie):		Contactpersoon gemeente/ jeugdhulp	
Algemeen over het profiel:			
Doel: vaststellen of de leerling in staat is volledig aanwezig te zijn op school en vaststellen welke aanpassingen er noodzakelijk zijn in uren en/of programma.			
Gezamenlijk vastgestelde ontwikkelingsperspectief van de leerling:			
Functioneren van de leerling:			
<ul style="list-style-type: none"> - Beschrijving van de zelfstandigheidsontwikkeling (welk mate van aansturing/begeleiding nodig m.b.t.: werkhouding/ taakaanpak / motivatie/ organisatie) van de leerling; - Mate van het om kunnen gaan met sturing (instructies en correcties); - Wanneer en in welke mate is toezicht nodig? - Heeft de leerling begeleiding nodig bij het schakelen naar verschillende docenten? Zo ja, waar bestaat deze uit. - Zijn er individuele afspraken nodig m.b.t. de pedagogische benadering van deze leerling? (Do's & don'ts voor school/mentor/docenten m.b.t. de leerling; hoe en wanneer wel/niet corrigeren, aanspreken, instrueren, controleren; en m.b.t. bijv. benodigde specifieke aanpak / gebruik van hulpmiddelen / positie in de klas) - Kan de leerling op school aangeven wanneer het niet goed gaat (gevoelens van angst, overprikkeling, agressie, overbelasting e.d.) 			
Belastbaarheid ten aanzien van lesrooster:			
Zijn er aanpassingen nodig op het reguliere lesrooster? En zo ja, welke?			
<ul style="list-style-type: none"> - later beginnen / eerder ophouden / break in de week - aandachtspunten/vrijstelling / dispensatie voor bepaalde vakken/spreiding van programma - onderschrijding onderwijstijd 			
Belastbaarheid ten aanzien van de vrije momenten op school:			
<ul style="list-style-type: none"> - wisselen van klaslokaal, door de gangen met medeleerlingen (voor de bel bijvoorbeeld al naar een andere lokaal kunnen vertrekken). 			

- tussenuren
- pauzes
- buiten curriculum activiteiten (schoolreisjes / projecten e.d.)
- eventueel benodigde aanpassingen m.b.t. het arriveren op school en weggaan naar huis

Specifieke afspraken met betrekking tot w.c.-gang / eten / drinken / medicatie / gebruik telefoon

Belastbaarheid ten aanzien van de vrije tijd/ thuis(-situatie):

- Hoeveel behandelcontacten en frequentie / wanneer (para-)medische behandelingen
- Na school huiswerk maken
- Dag- nachtritme
- Sociale mediagebruik (welke invloed op aanwezigheid)
- Eetgedrag / voedingsgewoontes
- Hobby's

Bij welke signalen is er sprake van overbelasting? (spanningsklachten / psycho-somatisch)

En wie vanuit school beoordeelt het signaal (i.o.m. ouders/jeugdarts/leerplicht/GGZ)

Contact met / terugkoppeling (plan van aanpak kan hieronder worden opgenomen of in een OPP):

Welke gezamenlijke doelen?
 Met wie afgesproken?
 Wanneer gaan de afspraken in?
 Voor hoe lang?
 Met wie wordt geëvalueerd? (na 6 weken; als het plan eenmaal loopt kan de periode langer zijn)
 Datum van evaluatie:
 Wie heeft de regie/ wie monitort de afspraken?
 Mocht tussentijds bijstellen noodzakelijk zijn, hoe en met wie? (werk vanuit 1 plan en stem dit gezamenlijk af)