

Schets van de Procesgang Handelingsgericht Arrangeren



Werkgroep Arrangeren
SWV PO 20.01 Passend Onderwijs

Februari 2016
Addendum
Arrangeren en toewijzen extra ondersteuning, *februari 2016*

Het handelingsgericht arrangeren kent slechts één route die begint in het gebied van de basisondersteuning en kan uitkomen in het gebied van de extra ondersteuning (arrangementen op de basisschool). De route kan doorlopen tot in de top waar de extra ondersteuning in de vorm van een arrangement SBO / SO tot de mogelijkheden behoort. De beschreven stappen dienen als een referentiekader en kunnen in de praktijk worden gecombineerd (bijvoorbeeld stap 2 en 3).

Stap 1 (ondersteuningsteam en leerkracht basisschool)

Beginsituatie vastleggen.

- De school brengt in kaart wat de mogelijkheden van de school op het actuele moment zijn en vult daartoe de matrix in.
- In hoeverre zijn de mogelijkheden van de basisondersteuning, lichte arrangementen, voldoende benut? Wat heeft de school tot nu toe gedaan? En wat heeft dat opgeleverd?

<i>Actuele situatie</i>	leerling	leerkracht	schoolteam	ouders
Aandacht en tijd				
Specifieke deskundigheid				
Methoden en materialen en faciliteiten				
Inrichting schoolgebouw				
Samenwerking ketenpartners				

Stap 2 (ondersteuningsteam en leerkracht basisschool)

Vaststellen Dat extra ondersteuning nodig is.

- Waaruit blijkt dat de ondersteuningsbehoefte van de leerling de basisondersteuning, in relatie tot het Schoolondersteuningsprofiel, overstijgt?
- In hoeverre wijkt de onderwijsbehoefte af van het groepsaanbod?
- Welke specifieke deskundigheid* binnen de basisondersteuning is al betrokken?
- Op welke wijze zijn de ouders betrokken?

*voetnoot, Notitie Arrangeren en toewijzen extra ondersteuning, pagina 4:

Bij de basisondersteuning hoort:

- begeleiding, observatie en onderzoek door een deskundige met diagnostische expertise
- ondersteuning en begeleiding van leerkrachten door een deskundige die niet tot de eigen school behoort bij specifieke vragen, benutten van expertise, via de ouders, van artsen en psychiaters

Stap 3 (ondersteuningsteam basisschool, leerkracht en ouders)

Vaststellen Waarom extra ondersteuning nodig is.

- Op welke wijze is een orthopedagoog / GZ psycholoog (generalist) bij de leerling betrokken? (denk aan: onderbouwing van het waarom)
- Wat vinden de ouders en wat vindt de leerling zelf van de gewenste ondersteuningsbehoefte?
- Hoe ziet het ontwikkelingsperspectief eruit en geeft dat voldoende richting?
- Wat is de integrale beschrijving van de stimulerende en belemmerende factoren in relatie tot de onderwijsbehoefte en het beoogde uitstroomperspectief? M.a.w. antwoord op de vraag: wat is er aan de hand?

Stap 4 (door de basisschool en bovenschools ondersteuningsteam of Regionaal Expertiseteam)
Vaststellen Wat er nodig aan extra ondersteuning.

- Welke ondersteuning is al ingezet door de aanvragende school? (zie stap 1)
- Wat heeft die ondersteuning opgeleverd (effecten, opbrengsten)?
- Welke relevante informatie (LOVS, verslagen, observaties) onderbouwt de aanvraag? Welke aanvullende deskundigheid (BOOT/RET) is nodig in relatie tot de behoefte?
- Beschrijving van het afwijkende onderwijsaanbod en gerealiseerde doelen? (zie stap 3)
- Wat is concreet nodig om de leerling het passende arrangement te bieden?
- De matrix* wordt aangevuld met wat verder nodig is.

Gewenste situatie, fine tuning	leerling	leerkracht	schoolteam	ouders
Aandacht en tijd				
Specifieke deskundigheid				
Methoden en materialen en faciliteiten				
Inrichting schoolgebouw				
Samenwerking ketenpartners				

- Op welke wijze zijn de ouders betrokken bij het vullen van de matrix?
*voetnoot, Notitie Arrangeren en toewijzen extra ondersteuning, pagina 4:
Extra ondersteuning moet **maatwerk** zijn, toegesneden op de vragen:
Wat heeft deze leerling nodig? Wat heeft de leerkracht nodig? Wat heeft de school nodig? Welke ondersteuning hebben de ouders nodig?

Stap 5 (door de basisschool en bovenschools ondersteuningsteam of Regionaal Expertise Team)

Vaststellen Waar de extra ondersteuning gerealiseerd kan worden.

- Kan de extra ondersteuning worden gerealiseerd op de huidige reguliere basisschool?
- Kan het worden gerealiseerd binnen een andere reguliere basisschool in de regio?
- Door naar stap 6.
- Hoe is vastgesteld dat de extra ondersteuning niet binnen de reguliere basisschool kan worden gerealiseerd?
- Door naar stap 7.

Stap 6 (door bovenschools ondersteuningsteam of Regionaal Expertise Team)

Vaststellen Hoe de extra ondersteuning gerealiseerd kan worden.

Toekennen van het budget aan de basisschool.

- Vastgesteld wordt de hoogte van het budget van het arrangement (faciliteren).
- Vastgesteld wordt door wie de extra ondersteuning wordt uitgevoerd.
- Vastgelegd worden evaluatie momenten, effecten en opbrengsten.
- Aangegeven wordt hoe ouders worden betrokken.

Stap 7 (door de basisschool en bovenschools ondersteuningsteam of Regionaal Expertise Team)

Aanvraag toelaatbaarheidsverklaring voor het Speciaal Basis Onderwijs of Speciaal Onderwijs via Commissie van Advies.

Vaststellen Hoe de extra zware ondersteuning gerealiseerd kan worden.

- Uit de verslagen blijkt dat er is vastgesteld dat de extra ondersteuning niet op een reguliere basisschool kan worden gerealiseerd.
- De wijze waarop de ouders zijn betrokken is duidelijk.
- Vastgesteld wordt waar de extra ondersteuning in de vorm medium of zware ondersteuning binnen de subregio of buiten deze regio kan worden geboden, lees : plaatsing respectievelijk welk SBO of SO.
- Aanvraag toelaatbaarheidsverklaring via Commissie van Advies aan bestuur SWV PO 20.01: Aangeleverd wordt aan de Commissie van Advies:
 1. Aanvraagformulier
 2. Psychodiagnostische Onderbouwing door een integrale beschrijving door orthopedagoog / GZ psycholoog c.q. generalist (format beschikbaar) met een check op de wettelijke inhoudelijke criteria wat betreft Cluster 3 en 4.
 3. Verslagen van aanvullende onderzoeken
 4. Gegevens LVS
- Het bestuur van het SWV PO 20.01 geeft de toelaatbaarheidsverklaring af, de bepalingen in de Algemene Wet Bestuursrecht zijn van toepassing.
- Overmaken het budget voor het arrangement (indien van toepassing).
- Vastgelegd worden evaluatie momenten idem de procedure voor eventuele terugplaatsing.
- Plaatsing leerling binnen SBO of SO volgens de geldende procedure van aanmelding.