

Bijlage bij OP 2019-2023 B. 3.

STROOMSCHEMA 3 ZORGPLICHT AANMELDING BIJ S(B)O-SCHOOL SWV 20.01 PO

Basis: procesgang handelingsgericht arrangeren

(leerling staat nog niet ingeschreven op een school)

Toelichting:

SWV 20.01 PO heeft een 'procesgang handelingsgericht arrangeren' uitgewerkt. Alle basisscholen in het SWV doorlopen de stappen van deze procesgang bij het aanvragen van een arrangement bij het eigen schoolbestuur of bij het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring voor het S(B)O.

De stappen voor het aanmelden van een **leerling bij het S(B)O** die nog **niet** staat ingeschreven bij een basisschool, komen zoveel mogelijk overeen met de stappen van de procesgang handelingsgericht arrangeren.

Uitgangspunt: de extra ondersteuning wordt vastgesteld in de voorschoolse voorziening waar de ontwikkeling van de leerling gevolgd is, de gegevens bekend zijn en waar de communicatie met de ouders heeft plaatsgevonden. De voorschoolse voorziening levert de gegevens aan voor de onderbouwing van de TLV, het schoolbestuur van het S(B)O vraagt de TLV aan.

N.B.: DE SCHOOLBESTUREN VAN SWV 20.01 KUNNEN MET ELKAAR AFSPRAKEN DAT DE BOVENBESTUURLIJKE ONDERSTEUNINGSTEAMS (BoOT)DIT PROCES MET OBSERVATIE, ONDERZOEK EN CONSULTATIE ONDERSTEUNEN.

BEGINSITUATIE:

De leerling ontwikkelt zich in de voorschoolse periode niet naar verwachting. Het CJG wordt betrokken en er worden observaties of een onderzoek uitgevoerd. De uitkomsten worden besproken met de ouders. Er is een orthopedagoog generalist of GZ-psycholoog bij betrokken.

Om de afwegingen zo goed mogelijk te kunnen maken, wordt een lid met specifieke expertise van een bovenbestuurlijk ondersteuningsteam in de subregio ingeschakeld.

Stap 2: Na onderzoek en observatie stellen voorschoolse voorziening, CJG ,ouders en een lid van het BoOT vast **DAT** er extra ondersteuning nodig is en **WAAROM**.

Stap 3a: voorschoolse voorziening, CJG , ouders en lid BoOT wegen af **WAAR** de extra ondersteuning geboden kan worden en kiezen een beoogde school.

Stap 3b: het lid van het BoOT zoekt contact met de beoogde school om af te stemmen of de school de school past bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling (Zie SOP).

Stap 4: Ouders melden hun kind schriftelijk aan bij de beoogde school die dan zorgplicht heeft. Het schoolondersteuningsteam stelt vast **WAT** de leerling aan extra ondersteuning nodig heeft.

Stap 5: In dit stappenplan is de afweging **WAAR** gemaakt bij stap 3a,

Stap 6: schoolondersteuningsteam vraagt een arrangement of TLV aan.

Stap 7 en 8: na toekenning van de TLV en vaststellen van het arrangement wordt de leerling ingeschreven bij de school die heeft aangevraagd.

Stap 9: Binnen 6 weken stelt de school een OPP op.





