

## AKTE VAN OPRICHTING

Betreft: **Stichting Samenwerkingsverband PO 20-01**

Heden, ♦ tweeduizend dertien, verschenen voor mij, mr. Kanter Arjen Breuker, notaris te Leeuwarden:

♦

hierna ook te noemen: **de Oprichters**.

-

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden dat de Oprichters bij deze akte oprichten een stichting en daarvoor vaststellen de navolgende statuten:

### **STATUTEN**

#### **BEGRIPSBEPALINGEN**

In deze statuten wordt verstaan onder:

- **bevoegd gezag**: de rechtspersoon die een school in stand houdt binnen de voor bedoelde regio alsmede de rechtspersoon die een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de Expertisecentra, in stand houdt waarvan de vestiging(en) is (zijn) gelegen buiten het gebied van een samenwerkingsverband en die deel neemt aan het onderhavige samenwerkingsverband;
- **leerlingen**: de leerlingen van de vestigingen voor regulier primair onderwijs, respectievelijk speciaal onderwijs in de regio van een aangeslotene én het aantal leerlingen woonachtig in de regio en ingeschreven op een school voor speciaal onderwijs, alsmede andere leerlingen voor zover ze met inachtneming van de Wet op het Primair Onderwijs bij reglement als leerling worden aangemerkt;
- **medezeggenschapsraad**: de raad als bedoeld in artikel 3 van de Wet Medezeggenschap op Scholen;
- **ondersteuningsplan**: het plan als bedoeld in artikel 17a van de Wet op het Primair Onderwijs;
- **ondersteuningsplanraad**: de raad als bedoeld in artikel 4a van de Wet Medezeggenschap op Scholen;

- **ondersteuningsprofiel:** een door het bevoegd gezag op te stellen beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven;
- **ouders:** de ouders, voogden en verzorgers van leerlingen in het samenwerkingsverband;
- **regio:** het gebied van het samenwerkingsverband zoals dat in de ministeriële regeling is bepaald;
- **samenwerkingsverband:** de bij deze akte op te richten stichting, zijnde een rechtspersoon als bedoeld in artikel 17a van de Wet op het Primair Onderwijs en artikel 28a van de Wet op Expertise Centra;
- **schriftelijk (bericht):** elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, daaronder begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, gericht aan of afkomstig van het adres dat voor dit doel aan de stichting bekend is gemaakt;
- **scholen(school):** alle vestigingen van scholen voor Primair Onderwijs, van scholen voor speciaal basis onderwijs en van scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs, voor zover daaraan speciaal onderwijs wordt verzorgd, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de Expertisecentra en gevestigd in voormelde regio;
- **schooljaar:** het tijdvak van één augustus tot en met eenendertig juli daaraanvolgend;
- **toezichtkader:** het document waarin de doelen en beoogde resultaten van de stichting zijn opgenomen en waarin is geregeld op welke wijze het algemeen bestuur toeziet op de realisering hiervan.

#### **Artikel 1 - Naam en zetel**

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Samenwerkingsverband PO 20-01**. De stichting hanteert in het verkeer tevens de verkorte naam: SwV PO 20-01.
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Groningen.

#### **Artikel 2 - Doelstelling**

1. De stichting heeft ten doel:
  - a. het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van artikel 18a lid 2 van de Wet op het Primair Onderwijs;
  - b. het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen;
  - c. het realiseren dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken;

- d. een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te krijgen voor in voormelde regio woonachtige leerlingen, die extra ondersteuning behoeven.
2. De stichting poogt het doel te bereiken door:
    - a. het bepalen van de wijze van verdelen en toewijzen van de ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen;
    - b. het vaststellen van een ondersteuningsplan en (financieel) jaarverslag;
    - c. het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven;
    - d. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven;
    - e. het uitoefenen van door de bevoegde gezagsorganen aan de stichting opgedragen bevoegdheden;
    - f. andere middelen in te zetten die aan het doel van de stichting dienstbaar kunnen zijn.
  3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

### **Artikel 3 - Aangeslotenen**

1. Aangesloten kunnen slechts zijn het bevoegd gezag van de scholen die in de regio gevestigd zijn dan wel het bevoegd gezag van een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs of een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 en 4, bedoeld in de Wet op de Expertise Centra, waarvan de vestiging of vestigingen zijn gelegen buiten het gebied van een samenwerkingsverband doch die wensen deel te nemen aan het onderhavige samenwerkingsverband.
2. Aangeslotene is dat bevoegde gezagsorgaan dat zich schriftelijk als aangeslotene bij het algemeen bestuur heeft aangemeld en voldoet aan in lid 1 van dit artikel genoemde eis, en door het algemeen bestuur als aangeslotene is toegelaten.
3. Rechten en plichten van de aangeslotenen ten aanzien van de stichting op basis van het gestelde in deze statuten worden nader geregeld in een aansluitingsovereenkomst.
4. De aangeslotenen eerbiedigen elkanders identiteit en de stichting houdt daar bij de uitvoering van de taken rekening mee.
5. De aansluiting van een bevoegd gezag eindigt indien:
  - a. de aangeslotene ophoudt te bestaan als gevolg van ontbinding of fusie en/of niet langer bevoegd gezag is als bedoeld in de Wet op het Primair Onderwijs;

- b. onder het aangesloten bevoegd gezag geen school meer in de regio ressorteert, dan wel indien het betreft een school voor speciaal en (voortgezet) speciaal onderwijs welke geen onderwijs meer geeft aan leerlingen uit de regio;
  - c. de aangeslotene de aansluitingsovereenkomst opzegt;
  - d. namens de stichting de aansluitingsovereenkomst wordt opgezegd;
  - e. de aansluitingsovereenkomst wordt ontbonden.
6. Opzegging door het algemeen bestuur of de aangeslotene als in dit artikel bedoeld is niet mogelijk indien en zolang op grond van artikel 18a lid 2 van de Wet op het Primair Onderwijs de wettelijke verplichting tot oprichting en instandhouding van een samenwerkingsverband passend onderwijs geldt en de aangeslotene wettelijk tot aansluiting verplicht is.
  7. Een aangeslotene kan de aansluitingsovereenkomst schriftelijk opzeggen met in acht-neming van tenminste een termijn van zes maanden tegen het einde van het lopende kalenderjaar.
  8. De juridische, organisatorische, personele en financiële gevolgen voortvloeiende uit de beëindiging zullen naar de beginselen van de redelijkheid en billijkheid door het algemeen bestuur, na overleg met het betrokken bevoegd gezag, worden vastgesteld, schriftelijk in een document worden vastgelegd en voorts worden opgelegd aan het bevoegd gezag dat niet meer aangesloten is.
  9. Als de opzegging door een aangeslotene niet tijdig of niet schriftelijk heeft plaatsgehad, loopt de aansluitingsovereenkomst door tot het einde van het eerstvolgende kalenderjaar, tenzij het algemeen bestuur anders besluit.
  10. De aansluitingsovereenkomst is niet overdraagbaar.
  11. Het algemeen bestuur kan de aansluitingsovereenkomst slechts schriftelijk tegen het einde van het lopende kalenderjaar aan een aangeslotene opzeggen met in acht-neming van een termijn van zes maanden.

#### **Artikel 4 - Geldmiddelen**

De geldmiddelen welke het samenwerkingsverband ter beschikking staan bestaan uit:

1. de bekostiging door het Rijk ten behoeve van de bekostiging van de wettelijke taken van het samenwerkingsverband;
2. de bijdragen van de aangeslotenen;
3. stichtingskapitaal en de inkomsten daaruit;
4. subsidies, giften, schenkingen en andere baten;

5. legaten en erfstellingen, welke laatste alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving mogen worden aanvaard;
6. alle overige baten en verkrijgingen.

#### **Artikel 5 - Organen stichting: taken en onderlinge verhouding**

1. De stichting kent de volgende organen:
  - a. het algemeen bestuur;
  - b. het dagelijks bestuur;
  - c. het management;zulks met dien verstande dat deze organen slechts organen in de zin van het Burgerlijk Wetboek zijn, voor zover zij bij of krachtens deze statuten bevoegd zijn besluiten in de zin van het Burgerlijk Wetboek te nemen.
2. Het algemeen bestuur is belast met het bestuur van de stichting, een en ander met inachtneming van het bepaalde in de wet en van hetgeen deze statuten bepalen.
3. Het dagelijks bestuur heeft de taken en bevoegdheden welke hem op grond van deze statuten door het algemeen bestuur zijn opgedragen, zulks op de wijze en binnen het kader als door het algemeen bestuur te bepalen.
4. Het management heeft de taken en bevoegdheden welke hem op grond van deze statuten door het algemeen bestuur en, voor zover dat uit zijn taken in relatie tot het algemeen bestuur voortvloeit: het dagelijks bestuur, zijn opgedragen, zulks op de wijze en binnen het kader als door het algemeen bestuur en, voor zover dat uit zijn taken en bevoegdheden in relatie tot het algemeen bestuur voortvloeit, het dagelijks bestuur, te bepalen.
5. De stichting kent buiten de in lid 1 bedoelde organen geen andere organen die namens de stichting kunnen besluiten of zeggenschap of bestuursmacht kunnen uitoefenen, dan wel namens de stichting kunnen handelen, het laatste behoudens voor zover daartoe door de stichting volmacht is gegeven.

#### **Artikel 6 - Algemeen bestuur, samenstelling**

1. Het algemeen bestuur van de stichting bestaat uit een aantal natuurlijke personen als overeenkomt met het aantal aangeslotenen dat, op de in lid 2 bepaalde wijze daartoe in de gelegenheid gesteld, gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid om een natuurlijke persoon voor benoeming in het algemeen bestuur voor te dragen.
2. Elk van de aangeslotenen wordt door het algemeen bestuur in de gelegenheid gesteld een natuurlijke persoon voor benoeming in het algemeen bestuur voor te dragen, zulks

alles met inachtneming van het navolgende:

- a. indien en zodra in het algemeen bestuur niet een lid zitting heeft, dat op voordracht van een bepaalde aangeslotene is benoemd, wordt de betreffende aangeslotene door het algemeen bestuur schriftelijk uitgenodigd binnen drie (3) maanden schriftelijk een kandidaat voor benoeming tot lid van het algemeen bestuur voor te dragen. De voor te dragen kandidaat dient tot het bestuur of het management van de aangeslotene te behoren, deze met betrekking tot de kandidaat aan diens hoedanigheid gestelde eis verder ook aan te duiden als: "**de kwaliteitseis**";
- b. indien de betreffende aangeslotene niet binnen de hiervoor sub a. gestelde termijn schriftelijk aan het algemeen bestuur een kandidaat voor benoeming heeft voorgedragen die voldoet aan de kwaliteitseis, wordt deze voor de werking van deze statuten geacht geen gebruik te maken van de mogelijkheid een natuurlijke persoon voor benoeming in het algemeen bestuur voor te dragen. Een aangeslotene die geen gebruik maakt van voormelde mogelijkheid wordt eens per twee (2) jaar opnieuw in de gelegenheid gesteld een kandidaat voor benoeming tot lid van het algemeen bestuur voor te dragen;
- c. de tijdig door de voordrachtsgerechtigde aangeslotene voorgedragen kandidaat die voldoet aan de kwaliteitseis wordt door het algemeen bestuur tot lid van het algemeen bestuur van de stichting benoemd.

Het vorenstaande laat onverlet de eigen verantwoordelijkheid van leden van het algemeen bestuur met betrekking tot hun taakuitoefening als volgens de wet, mede inhoudende dat leden van het algemeen bestuur hun taak vervullen zonder last of ruggespraak.

3. Het algemeen bestuur benoemt uit zijn midden de voorzitter van het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur kan daarnaast uit zijn midden ook andere leden een bijzondere functie verlenen.
4. Tot lid van het algemeen bestuur zijn niet benoembaar werknemers van de stichting, zoals evenmin het management.
5. De leden van het algemeen bestuur, de voorzitter derhalve daaronder begrepen, worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het algemeen bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden lid van het algemeen bestuur is onmiddellijk herbenoembaar voor dezelfde termijn. Het in een tussentijdse vacature benoemd lid van het algemeen bestuur neemt op het rooster van af-

treden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.

6. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Ingeval van één of meer vacatures in het algemeen bestuur vormen de overblijvende leden van het algemeen bestuur niettemin een bevoegd algemeen bestuur.
7. Het algemeen bestuur kan een lid van het algemeen bestuur schorsen of ontslaan indien het daartoe termen aanwezig acht.  
Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
8. Indien een lid van het algemeen bestuur is geschorst, dient het algemeen bestuur binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van het betreffende lid van het algemeen bestuur dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij het ontbreken van een besluit als bedoeld in de vorige zin vervalt de schorsing.
9. Een lid van het algemeen bestuur dat is geschorst wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van het algemeen bestuur te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het lid van het algemeen bestuur over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid wordt geboden om te worden gehoord.
10. Een lid van het algemeen bestuur defungeert:
  - a. door bedanken (eigen ontslagneming);
  - b. door ommekomst van de termijn waarvoor hij is benoemd;
  - c. door zijn overlijden;
  - d. door het verlies over het vrije beheer over zijn vermogen;
  - e. door zijn ontslag door het algemeen bestuur als in lid 8 bedoeld of door de rechter op grond van het bepaalde in artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek;
  - f. door het niet langer voldoen aan de kwaliteitseis;
  - g. door het eindigen van de aansluiting van de aangeslotene door wie het als lid van het algemeen bestuur is voorgedragen.

#### **Artikel 7 - Algemeen bestuur, taken en bevoegdheden**

1. Het algemeen bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het algemeen bestuur is bevoegd taken en bevoegdheden op te dragen aan het dagelijks bestuur en/of het management.  
Het dagelijks bestuur en het management verrichten hun taken en bevoegdheden uit onder verantwoordelijkheid van het algemeen bestuur, zulks met inachtneming van het

in deze statuten bepaalde.

2. Voorbehouden aan het algemeen bestuur en derhalve niet vatbaar voor opdracht als bedoeld in het vorige lid is besluitvorming met betrekking tot:
  - a. vaststelling en wijziging van de strategische doelstellingen van de stichting (missie en visie);
  - b. vaststelling en wijziging van het ondersteuningsplan en de meerjarenbegroting van het samenwerkingsverband;
  - c. vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag van de stichting;
  - d. het bepalen van de omvang van het dagelijks bestuur en het benoemen van zijn leden;
  - e. vaststelling van het toezichtkader;
  - f. vaststelling van nadere regels en kaders, met betrekking tot de uitoefening van taken en bevoegdheden door het dagelijks bestuur en het management;
  - g. het aangaan of wijzigen van aansluitingsovereenkomsten met bevoegde gezagsorganen;
  - h. de benoeming van de registeraccountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
  - i. het toezien op de naleving van de wettelijke verplichtingen en op de naleving van de vigerende code voor goed bestuur als bedoeld in artikel 171 lid 1 sub a van de Wet op het Primair Onderwijs en de afwijkingen van die code;
  - j. het toezien op de rechtmatige verwerving en doelmatige besteding en aanwending van de middelen van het samenwerkingsverband verkregen op grond van de Wet op het Primair Onderwijs;
  - k. aanvraag van faillissement van de stichting en van surseance van betaling;
  - l. vaststelling of wijziging van de arbeidsvoorwaarden van het management van het samenwerkingsverband;
  - m. wijziging van de statuten, tot fusie of splitsing van de stichting en ontbinding van de stichting, waaronder begrepen bestemming van een eventueel batig saldo;
  - n. alle overige besluitvorming welke volgens de wet of deze statuten tot de taak van het algemeen bestuur als bestuursorgaan behoren.
3. Voorstellen voor besluiten als bedoeld in het tweede lid kunnen door het dagelijks bestuur, respectievelijk het management, voor zover het hen gelet op de door hen uitgeoefende taken en bevoegdheden betreft, aan het algemeen bestuur worden voorgelegd,



voorzien van een schriftelijke toelichting met vermelding van de gevolgen van het beoogde besluit.

4. Het algemeen bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen anders dan in het kader van een schenking of erfrechtelijke verkrijging, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde leden van het algemeen bestuur.
5. Het algemeen bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie leden van het algemeen bestuur.

#### **Artikel 8 - Algemeen bestuur, wijze van vergaderen en besluitvorming**

1. Het algemeen bestuur vergadert met regelmatige tussenpozen, ten minste twee maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter, het dagelijks bestuur, of de meerderheid van de leden van het algemeen bestuur dit nodig oordeelt.
2. Jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het algemeen bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag als bedoeld in artikel 21.
3. Leden van het algemeen bestuur kunnen zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigde medelid van het algemeen bestuur laten vertegenwoordigen.
4. De oproep tot vergaderingen van het algemeen bestuur geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter, op een termijn van ten minste zeven (7) dagen, de dag van de oproep en van die van de vergadering niet meegerekend en bevat een opgave van de onderwerpen, welke ter vergadering in behandeling zullen komen. Over niet in de oproep vermelde onderwerpen kunnen geen besluiten genomen worden, tenzij het voltallige algemeen bestuur aanwezig is en het besluit met algemene stemmen wordt genomen.
5. Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen, is vereist dat alle leden van het algemeen bestuur met inachtneming van het hiervoor bepaalde zijn opgeroepen en tenminste de meerderheid van het aantal leden van het algemeen bestuur ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

Indien de voorschriften betreffende de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een vergade-

ring van het algemeen bestuur, waarin alle leden van het algemeen bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

6. Bij besluitvorming wordt gestreefd naar consensus (algemene stemmen). Indien de voorzitter constateert dat consensus niet wordt bereikt zal stemming over het te nemen besluit plaatsvinden.
7. Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het algemeen bestuur genomen met een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Het aantal stemmen per lid van het algemeen bestuur, derhalve mede zijn voorzitter, wordt bepaald op basis van het aantal leerlingen van de deelnemende scholen als in stand gehouden door de aangeslotene op wiens voordracht het betreffende lid van het algemeen bestuur is benoemd, meer concreet als volgt:

- a. bedraagt het aantal leerlingen niet meer dan vijfhonderd (500): één (1) stem;
- b. bedraagt het aantal leerlingen meer dan vijfhonderd (500), doch niet meer dan vijftienhonderd (1.500): twee (2) stemmen;
- c. bedraagt het aantal leerlingen meer dan vijftienhonderd (1.500), doch niet meer dan drieduizend (3.000): drie (3) stemmen;
- d. bedraagt het aantal leerlingen meer dan drieduizend (3.000), doch niet meer dan vijfenveertighonderd (4.500): vier (4) stemmen;
- e. bedraagt het aantal leerlingen meer dan vijfenveertighonderd (4.500): vijf (5) stemmen.

Voor de toepassing van voormelde regeling is het aantal leerlingen per één oktober van het voorafgaande boekjaar bepalend.

8. Stemming geschiedt in de vergadering mondeling, tenzij een of meer leden een schriftelijke stemming wensen.
9. Het algemeen bestuur kan ook buiten vergadering besluiten, mits met schriftelijk uitgebrachte stemmen van alle leden van het algemeen bestuur. Van een dergelijk besluit wordt door de secretaris van het samenwerkingsverband relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen van de eerstvolgende bestuursvergadering wordt gevoegd.
10. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen vindt een herstemming plaats. Indien de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

11. Het in een vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag der stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgesteld voorstel.
12. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het hiervoor bedoelde oordeel de juistheid betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering dit verlangt. Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
13. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Indien bij stemming over personen de vereiste meerderheid niet wordt gehaald, wordt opnieuw gestemd tussen de personen met het hoogste aantal stemmen. Verkozen is de persoon met het hoogste aantal stemmen. Indien dan ook de stemmen staken, beslist terstond het lot.
14. Van de vergaderingen van het algemeen bestuur worden notulen gehouden, die in de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur worden vastgesteld en ten bewijze daarvan worden ondertekend door de voorzitter.

#### **Artikel 9 - Dagelijks bestuur, samenstelling**

1. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de door het algemeen bestuur met inachtneming van het hierna bepaalde uit zijn midden benoemde bestuursleden.  
Het dagelijks bestuur bestaat uit een door het algemeen bestuur te bepalen aantal van ten minste vijf (5) en ten hoogste zeven (7) natuurlijke personen.  
Bij de benoeming van de leden van het dagelijks bestuur als bedoeld in de eerste volzin draagt het algemeen bestuur ervoor zorg dat de aangeslotenen zich naar geografische ligging binnen de door het algemeen bestuur binnen de regio onderscheiden subregio's en voor wat betreft onderwijstype en denominatieve richting voldoende vertegenwoordigd kunnen voelen, zulks alles ter beoordeling van het algemeen bestuur.  
Het vorenstaande laat onverlet het bepaalde in artikel 6 lid 2, laatste volzin, hetgeen op leden van het dagelijks bestuur, zijnde leden van het algemeen bestuur, van toepassing is.
2. De voorzitter van het dagelijks bestuur wordt door het algemeen bestuur in functie benoemd. Met betrekking tot de functie van voorzitter van het dagelijks bestuur kan door het algemeen bestuur een profielschets worden vastgesteld, inhoudende de kwaliteiten en deskundigheden, waaraan bedoelde voorzitter dient te voldoen. Het dagelijks bestuur wordt op de door het algemeen bestuur te bepalen wijze in de gelegenheid gesteld daartoe een voordracht te doen, en neemt daarbij de voormelde profielschets in

acht, indien deze door het algemeen bestuur is vastgesteld. Het dagelijks bestuur wijst uit zijn midden een vice-voorzitter en een penningmeester en/of secretaris aan. De functie van penningmeester en secretaris kunnen ook door één persoon worden vervuld.

3. Op het dagelijks bestuur en zijn leden, zijnde tevens leden van het algemeen bestuur, is het bepaalde in artikel 6, leden 5 tot en met 10 van toepassing, respectievelijk van overeenkomstige toepassing.
4. Een lid van het dagelijks bestuur kan door het dagelijks bestuur uit zijn taak als dagelijks bestuurder worden ontheven; een dergelijke ontheffing doet het bestuurslidmaatschap niet eindigen. Op een dergelijke ontheffing is het in artikel 6, leden 7 tot en met 9 ten aanzien van schorsing van een lid van het algemeen bestuur van overeenkomstige toepassing.

#### **Artikel 10 - Dagelijks bestuur, taken en bevoegdheden**

1. Het dagelijks bestuur is belast met de voorbereiding en uitvoering van door het algemeen bestuur te nemen besluiten en alle overige taken en bevoegdheden welke hem door het algemeen bestuur worden opgedragen, zulks alles onverminderd het hierna in dit artikel bepaalde. Het dagelijks bestuur is bevoegd taken en bevoegdheden die hem door het algemeen bestuur zijn opgedragen op te dragen aan het management, mits het daarvoor de voorafgaande machtiging van het algemeen bestuur heeft gekregen.
2. Het dagelijks bestuur oefent zijn taken en bevoegdheden uit onder verantwoordelijkheid van het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur is mitsdien steeds bevoegd het dagelijks bestuur omtrent deze uitoefening van taken en bevoegdheden te instrueren.
3. Besluitvorming van het algemeen bestuur strekkende tot het opdragen van taken en bevoegdheden aan het dagelijks bestuur wordt als regel opgenomen in het door het algemeen bestuur met betrekking tot de taken, bevoegdheden en werkwijze van het dagelijks bestuur vast te stellen reglement. In dat reglement worden tevens in algemene zin opgenomen de door het algemeen bestuur met betrekking tot het dagelijks bestuur en diens taakuitoefening gestelde regels en kaders.
4. Het algemeen bestuur is steeds bevoegd aan de opdracht van taken aan het dagelijks bestuur voorwaarden of bepalingen te verbinden en deze opdracht geheel of gedeeltelijk in te trekken.
5. Tot de door het algemeen bestuur in de regel aan het dagelijks bestuur op te dragen taken behoren, onverminderd het hiervoor in dit artikel, in het bijzonder in lid 4, bepaal-

de:

- a. het voorbereiden respectievelijk doen voorbereiden, het uitvoeren respectievelijk doen uitvoeren van door het algemeen bestuur genomen besluiten;
- b. het toezien op de uitvoering van door het algemeen bestuur genomen besluiten, voor zover die uitvoering door het management plaatsheeft;
- c. het benoemen, schorsen en ontslaan van het management;
- d. het – voor zover dat uit zijn taken en bevoegdheden in relatie tot het algemeen bestuur voortvloeit – toezien op de taakuitoefening door-, het adviseren van- en het instrueren van het management;
- e. het opmaken van de meerjarenbegroting en jaarbegroting;
- f. het toezien op de rechtmatige uitvoering van het ondersteuningsplan en de rechtmatige besteding van de krachtens het ondersteuningplan uitgekeerde middelen;
- g. het bevorderen van het functioneren van de ondersteuningsplanraad;
- h. het bevorderen van het functioneren van de medezeggenschapsraad;
- i. het boek houden van de vermogenstoestand van de stichting en al hetgeen verder de financiën van de stichting betreft op een wijze dat daaruit te allen tijde de rechten en plichten van de stichting kunnen worden gekend.

#### **Artikel 11 - Dagelijks bestuur, wijze van vergaderen en besluitvorming**

1. Het dagelijks bestuur vergadert met regelmatige tussenpozen, ten minste zes (6) maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter, het algemeen bestuur, of de meerderheid van de leden van het dagelijks bestuur dit nodig oordeelt.
2. Op de vergaderingen en wijze van besluitvorming is het bepaalde in artikel 8, leden 3 tot en met 14 van overeenkomstige toepassing, zulks evenwel met dien verstande dat elk lid van het dagelijks bestuur in besluitvorming het recht heeft tot het uitbrengen van één stem.

#### **Artikel 12 - Het Management**

1. Het management wordt gevormd door de persoon of personen die op de voet van het hierna in dit lid bepaalde tot lid van het management worden benoemd. De leden van het management worden benoemd, geschorst en ontslagen door het algemeen bestuur, dat ook het aantal leden van het management vaststelt, behoudens indien deze bevoegdheden op de voet van het in artikel 10 bepaalde door het algemeen bestuur zijn opgedragen aan het dagelijks bestuur.
2. Het management heeft tot taak het voorbereiden en uitvoeren van de besluiten van het

algemeen bestuur en het dagelijks bestuur, met inachtneming van hun onderlinge verhouding als volgens deze statuten te nemen besluiten en de overige taken die hem door het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur met inachtneming van hun onderlinge verhouding als volgens deze statuten worden opgedragen. Indien het management uit meerdere leden bestaat kan het algemeen bestuur voor hen een taakverdeling vaststellen, behoudens indien deze bevoegdheid op de voet van het in artikel 10 bepaalde door het algemeen bestuur is opgedragen aan het dagelijks bestuur.

3. Het management oefent zijn taken en bevoegdheden uit onder verantwoordelijkheid van het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur en, voor zover dat uit zijn taken in relatie tot het algemeen bestuur voortvloeit: het dagelijks bestuur zijn steeds bevoegd het management omtrent deze uitoefening van taken en bevoegdheden te instrueren.
4. Besluitvorming van het algemeen bestuur, respectievelijk, voor zover dat uit zijn taken in relatie tot het algemeen bestuur voortvloeit: het dagelijks bestuur, strekkende tot het opdragen van taken aan het management wordt als regel opgenomen in het door het algemeen bestuur met betrekking tot de taken, bevoegdheden en werkwijze van het management vast te stellen reglement. In dat reglement worden tevens in algemene zin opgenomen de door het algemeen bestuur met betrekking tot het management en diens taakuitoefening gestelde regels en kaders.
5. Het algemeen bestuur en, voor zover dat uit zijn taken in relatie tot het algemeen bestuur voortvloeit: het dagelijks bestuur zijn steeds bevoegd aan de opdracht van taken aan het management voorwaarden of bepalingen te verbinden en deze opdracht geheel of gedeeltelijk in te trekken.
6. Tot de op de voet van het vorenstaande in de regel aan het management op te dragen taken behoren, onverminderd het hiervoor in dit artikel, in het bijzonder in lid 5 bepaalde, het geven van leiding aan de dagelijkse gang van zaken in het samenwerkingsverband en aan het personeel en het uitvoering geven aan het ondersteuningsplan.

#### **Artikel 13 - Vertegenwoordiging**

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het algemeen bestuur.  
De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur.
2. Het algemeen bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer leden van het algemeen bestuur of dagelijks bestuur om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

3. Ook ingeval van enig tegenstrijdig belang van de stichting met een of meer leden van algemeen of dagelijks bestuur wordt de stichting op de voormelde wijze vertegenwoordigd.

#### **Artikel 14 - Geschillenregeling (intern en extern)**

1. Bij geschillen binnen het algemeen bestuur of tussen de stichting en een of meer aangeslotenen is allereerst de interne geschillenregeling van toepassing, welke door het algemeen bestuur met inachtneming van het bepaalde in de volgende leden bij reglement wordt vastgesteld.
2. Indien na toepassing van de interne geschillenregeling een met betrekking tot een geschil binnen het algemeen bestuur een of meer partijen zich niet wenst neer te leggen bij de uitkomst bestaat de mogelijkheid voor deze partij om zich te wenden tot de landelijke arbitragevoorziening die de Minister in stand houdt en waarbij het samenwerkingsverband is aangesloten.
3. Een aangeslotene van de stichting kan zich, binnen zes weken na de uitspraak op basis van de interne geschillenregeling, wenden tot de landelijke arbitragevoorziening als bedoeld in het tweede lid indien hij van oordeel is dat hij door het besluit en/of de handeling ernstig in zijn belangen wordt aangetast. De arbitragevoorziening hoort partijen en doet een voor alle partijen bindende uitspraak.
4. De stichting is aangesloten bij de landelijke bezwaaradviescommissie, die adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen tot onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs.

#### **Artikel 15 - Procedure ondersteuningsplan**

1. Het algemeen bestuur stelt ten minste éénmaal in de vier jaar het ondersteuningsplan vast.
2. Het algemeen bestuur zendt het voorstel voor het ondersteuningsplan aan de burgemeester en wethouders van de gemeenten van de regio van het samenwerkingsverband en voert met hen een op overeenstemming gericht overleg. De betreffende burgemeesters en wethouders en het algemeen bestuur stellen hiertoe gezamenlijk een overlegprocedure vast welke procedure in ieder geval een geschillenregeling dient te bevatten.
3. Het algemeen bestuur overlegt over het voorstel voor het ondersteuningsplan met het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 17a van de Wet op het voortgezet onder-

wijs, waarvan de regio geheel of gedeeltelijk samenvalt met de regio van het onderhavige samenwerkingsverband.

4. Het algemeen bestuur zendt het voorstel voor het ondersteuningsplan, nadat het in lid 2 en lid 3 vermelde overleg heeft plaats gehad, tijdig ter instemming aan de ondersteuningsplanraad.
5. Het algemeen bestuur stelt, doch niet voordat instemming van de ondersteuningsplanraad is verkregen en niet voordat het overleg bedoeld in lid 2 en lid 3 van dit artikel heeft plaatsgevonden, het definitieve ondersteuningsplan vast.
6. Het algemeen bestuur draagt er zorg voor dat het definitieve ondersteuningsplan, vóór één mei van het jaar voorafgaande aan de periode waarop het plan betrekking heeft, wordt toegezonden aan de onderwijsinspectie.

#### **Artikel 16 - Procedure ondersteuningsplan in schooljaar 2013-2014**

1. Het voorstel voor het eerste ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband wordt uiterlijk op één februari tweeduizend veertien door het algemeen bestuur aan de ondersteuningsplanraad ter instemming voorgelegd.
2. De ondersteuningsplanraad wordt door het algemeen bestuur een termijn van vier weken gesteld waarbinnen een schriftelijk standpunt uitgebracht dient te worden ten aanzien van het voorstel voor het eerste ondersteuningsplan.
3. Indien door de ondersteuningsplanraad aan het te nemen besluit van het samenwerkingsverband over het eerste ondersteuningsplan de instemming wordt onthouden, wordt het voorstel vervolgens door het algemeen bestuur binnen twee weken aan de geschillencommissie als bedoeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen voorgelegd. De commissie voor geschillen doet in geschillen over het eerste ondersteuningsplan uiterlijk op vijftien april tweeduizend veertien uitspraak. Tegen de uitspraak staat geen beroep open.

#### **Artikel 17 - Inhoud ondersteuningsplan**

Het algemeen bestuur draagt er zorg voor dat het ondersteuningsplan aan de wijzen, afspraken, procedures en criteria voldoet zoals vermeld in artikel 18a lid 8 van de Wet op het Primair Onderwijs.

#### **Artikel 18 - Toelatingsadviescommissie**

1. In een ministeriële regeling is bepaald dat voor de toelating tot het speciaal basisonderwijs en voor toelating tot het (voortgezet) speciaal onderwijs de stichting zich moet laten adviseren door een orthopedagoog en door een tweede deskundige, afhankelijk



van de ondersteuningsvraag van de leerling (zoals blijkt uit de gegevens van de ouders of de school), door een kinder- of jeugdpsycholoog, een pedagoog, een maatschappelijk werker, een arts of een kinderpsychiater.

2. Door het opleggen van deze verplichting is geborgd dat de stichting relevante deskundigheid betreft bij de beslissing over het wel of niet verwijzen van leerlingen naar speciale voorzieningen in de stichting.

#### **Artikel 19 - Informatieplicht**

1. Elke aangeslotene voorziet de stichting van alle informatie die benodigd is voor een goede uitvoering van haar taken.
2. De aangeslotenen sturen vóór vijftien oktober van elk jaar hun telgegevens van één oktober aan de stichting.

#### **Artikel 20 - Privacyreglement en informatievoorziening aan ouders**

1. Het samenwerkingsverband stelt een privacyreglement vast waarin staat vermeld wie en op welke wijze persoonsgegevens mogen worden verwerkt, hoe de beveiliging van de gegevens plaats dient te vinden en welke rechten (inzage, correctie, vernietiging) betrokkenen hebben. Het privacyreglement dient passende waarborgen te bieden ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen onder meer tegen misbruik van de gegevens, tegen het verwerken van onjuiste gegevens en om te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn.
2. Het samenwerkingsverband verstrekt van één advies aan het bevoegd gezag van de school over een leerling aangaande de ondersteuningsbehoefte van die betreffende leerling een afschrift aan de ouders.

#### **Artikel 21 - Boekjaar en jaarstukken**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het algemeen bestuur van de stichting is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van al hetgeen verder de financiën van de stichting betreft op zodanige wijze boek te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en plichten van de stichting kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit wordt door het dagelijks bestuur binnen vijf (5) maanden na afloop van het boekjaar een jaarrekening opgemaakt bestaande uit een balans per ultimo het afgelopen boekjaar en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar. Voorts stelt het dagelijks

bestuur een jaarverslag op, waarin verslag wordt uitgebracht over het gevoerde beleid en de gang van zaken in de stichting gedurende het afgelopen boekjaar.

4. De jaarrekening wordt ingericht overeenkomstig de wettelijke bepalingen en de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.
5. De door het dagelijks bestuur opgemaakte jaarrekening wordt gecontroleerd door de registeraccountant die door het algemeen bestuur is benoemd. Deze registeraccountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het algemeen bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de in het vorige leden bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het algemeen bestuur.
6. De jaarrekening en het jaarverslag worden vastgesteld door het algemeen bestuur. Deze vaststelling wordt geagendeerd voor een binnen één (1) maand na doch uiterlijk binnen zes (6) maanden na het verstrijken van het betreffende boekjaar na opmaak van de jaarrekening te houden vergadering van het algemeen bestuur. De jaarrekening kan niet worden vastgesteld, indien het algemeen bestuur geen kennis heeft kunnen nemen van het verslag van de in lid 5 bedoelde accountant.
7. Het algemeen bestuur zendt binnen één maand na vaststelling van de jaarrekening en jaarverslag een exemplaar daarvan aan de aangeslotenen.
8. Het algemeen bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

#### **Artikel 22 - Medezeggenschap**

1. Aan het samenwerkingsverband is een medezeggenschapsraad verbonden. Het algemeen bestuur stelt een reglement vast met inachtneming van de bepalingen in de Wet Medezeggenschap op Scholen.
2. Deze medezeggenschapsraad zal uit tenminste twee leden bestaan die worden gekozen uit en door het personeel dat in dienst is, dan wel ten minste zes maanden te werk is gesteld zonder benoeming, bij het samenwerkingsverband.
3. Het samenwerkingsverband stelt tevens een ondersteuningsplanraad in. Het algemeen bestuur stelt een reglement vast voor de ondersteuningsplanraad met inachtneming van de bepalingen van de Wet Medezeggenschap op Scholen.
4. De ondersteuningsplanraad bestaat uit 8 leden, 2 per regio, die worden afgevaardigd op voordracht van de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen en wel zodanig dat per regio de gekozen leden bestaan uit 1 ouder en 1 personeelslid.
5. De ondersteuningsplanraad kan uit een kleiner aantal leden bestaan dan het aantal

afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen.

6. Het samenwerkingsverband behoeft de voorafgaande instemming van de ondersteuningsplanraad met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan.
7. De aangeslotenen van het samenwerkingsverband zijn verplicht de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen vooraf in de gelegenheid te stellen om advies uit te brengen over elk door de aangeslotenen te nemen besluit met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel.

### **Artikel 23 - Statutenwijziging**

1. Een besluit tot wijziging van de statuten wordt genomen door het algemeen bestuur.
2. De oproep tot een vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging wordt behandeld geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter, ten minste veertien dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat de mededeling dat daarin de wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
3. Degenen die de oproeping tot de vergadering van het algemeen bestuur ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging(en) woordelijk is (zijn) opgenomen, kenbaar maken aan de leden van het algemeen bestuur.
4. Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten wanneer ten minste twee derden van het van de in functie zijnde leden van het algemeen bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is, met een gewone meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen.
5. Is niet twee derde van de leden van het algemeen bestuur aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier, doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede vergadering van het algemeen bestuur bijeengeroepen en gehouden waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van het algemeen bestuur, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee derden van de geldig uitgebrachte stemmen.
6. Het lid 4 en 5 bepaalde is niet van toepassing als tijdens de vergadering van het algemeen bestuur alle leden van het algemeen bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.

7. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
8. Het hierboven bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot fusie als bedoeld in artikel 2:309 van het Burgerlijk Wetboek en op een besluit tot (af)splitsing als bedoeld in artikel 2:334a van het Burgerlijk Wetboek.

#### **Artikel 24 - Ontbinding en vereffening**

1. Behoudens de gevallen van ontbinding als vermeld in artikel 2:19 van het Burgerlijk Wetboek wordt de stichting ontbonden door een besluit daartoe van het algemeen bestuur. Het in deze statuten ten aanzien van het nemen van een besluit tot statutenwijziging bepaalde is van overeenkomstige toepassing op het nemen van een besluit tot ontbinding.
2. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door het algemeen bestuur.
3. Indien na vereffening van de stichting nog een batig saldo resteert, wordt dit zoveel mogelijk overeenkomstig het doel van de stichting besteed.
4. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.
5. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting moeten worden bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijke of rechtspersoon, gedurende zeven jaren na de vereffening.

-

#### **SLOTVERKLARINGEN**

Tenslotte verklaarden de verschenen personen, handelend als gemeld, dat het algemeen bestuur van de stichting wordt gevormd door:

◆ personalia,

waarvan de sub ◆ genoemde de functie van voorzitter van het algemeen bestuur vervult, terwijl het dagelijks bestuur wordt gevormd door de sub ◆ genoemde personen, waarvan:

- de sub ◆ genoemde de functie van voorzitter van het dagelijks bestuur vervult;
- de sub ◆ genoemde de functie van secretaris van het dagelijks bestuur vervult;
- de sub ◆ genoemde de functie van penningmeester van het dagelijks bestuur vervult.

-

## **SLOT**

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

### **WAARVAN AKTE**

De akte is verleden te Leeuwarden op de datum in het hoofd van de akte vermeld.

Alvorens tot het verlijden van de akte te zijn overgegaan heb ik, notaris, de zakelijke inhoud van de akte medegedeeld aan de verschenen personen en heb ik, notaris, de verschenen personen een toelichting op de akte gegeven.

De verschenen personen hebben verklaard dat zij in de gelegenheid zijn gesteld om tijdig vóór het verlijden van de akte van de inhoud daarvan kennis te hebben kunnen nemen, dat zij zijn gewezen op de gevolgen die daaruit voor partijen voortvloeien en dat zij instemmen met beperkte voorlezing van de akte.

Vervolgens is de akte – na beperkte voorlezing – door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.