

Factsheet TLV routes

Samenvatting¹

- TLV-aanvraag is van voldoende kwaliteit (rol ortho-generalist verwijzende school).
- Bij overeenstemming over TLV tussen ouders/leerling, ontvangende & verwijzende school wordt zonder tussenkomst CvA een TLV afgegeven (route 1). Alleen in bijzondere gevallen is de CvA betrokken (zie onder).
- De aangewezen 2^{de} deskundigen binnen SBO/(V)SO werken onder verantwoordelijkheid van het SwV (via mandatering).
- De TLV's worden toegekend voor de schoolloopbaan binnen SBO/SO/VSO (SO 14 jaar, VSO 20 jaar), herindicaties vinden niet meer plaats.
- Speciaal onderwijs maakt cyclisch een inhoudelijke afweging of de leerling schakelbaar is naar regulier onderwijs.
- De SwV's voeren audits en visitaties uit op verschillende onderdelen van TLV route.
- De administratie/registratie van alle TLV's (route 1 en 2) verloopt via de CvA.

Route 1 (zonder CvA)

- Bij overeenstemming tussen de partijen over de TLV-aanvraag.
- Bij een overstap van SBO/SO naar VSO.
- Inkomend grensverkeer SBO.

Route 2a (binnen eigen SwV, met CvA)

- Indien er geen of onvoldoende overeenstemming is tussen partijen.
- Bij verhoging van de bekostigingscategorie (ook in overstap S(B)O-VSO).
- Bij verschillen van inzicht in brede zin en/of zeer complexe casuïstiek.

Route 2b (buiten eigen SwV, met CvA)

- Bij schoolgang of verwijzing naar of vanuit een school die niet is aangesloten bij het SwV (waaronder uitgaand grensverkeer SBO).
- Bij onderinstroom o.a. vanuit KDC & MKD (in SBO/SO).

Stappen route 1 (TLV bij aanvang schooljaar)

- De verwijzende school doet onderzoek naar toelaatbaarheid tot SO/SBO/VSO.
- De 2^{de} deskundigen van de SBO/SO/VSO school werken onder verantwoordelijkheid SwV (mandaat).
- De verwijzende school regelt de zienswijze van de ouder/verzorger.
- Dossievorming vindt plaats door de SBO/SO/VSO school, incl. de beschikkingsbrief aan ouder/verzorger.
- Uiterlijk 1 juli worden middels een eenvoudig verzamelformulier bij de CvA de TLV's aangevraagd.
- De CvA voegt het TLV-nummer toe en toekenning volgt uiterlijk 1 augustus. De CvA is namens de SwV's gemandateerd om dit te verzorgen.
- Tot uiterlijk 25 september kan een TLV-aanvraag voor SO/SBO/VSO ingediend worden.
- Uiterlijk 1 oktober volgt registratie door de school in BRON.

Administratieve stappen route 1

- De SBO/(V)SO-school vraagt met een verzamelformulier de TLV-nummers aan bij de CvA.
- De CvA kent het TLV-nummer toe en retourneert dit aan de school.
- De SBO/(V)SO-school stuurt een beschikkingsbrief TLV naar de ouder/verzorger (format bijlage 5 handreiking).
- De CvA & de school voeren een eigen administratie op de toekenningen.
- De school meldt uiterlijk 1-10 in BRON.
- Indien de TLV niet wordt verzilverd, dit binnen 6 weken melden aan het SwV.

¹ Deze samenvatting is bedoeld om op één A4-tje de belangrijkste punten in de TLV route te beschrijven en focust met name op de stappen in route 1. Voor een uitgebreide toelichting zie de 'Handreiking TLV routes' (versie augustus 2018).