

Afkortingen:		SOP	Schoolondersteuningsprofiel
OP	Ondersteuningsplan	SBO en SO	Speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs
OPR	Ondersteuningsplanraad	PO-raad	sectororganisatie voor het primair onderwijs
MR	Medezeggenschapsraad	RET	Regionaal expertise team
SWV	Samenwerkingsverband	OOGO	Op overeenstemming gericht overleg
DB	Dagelijks bestuur van het SWV	DUO	Dienst uitvoering onderwijs
LEA	Lokale educatieve agenda	TLV	Toelaatbaarheidsverklaring voor SBO/SO
PO	Primair onderwijs	VO	Voortgezet onderwijs
OPP	Ontwikkelingsperspectief	CVA	Commissie van advies die de TLV afgeeft

## Verslag 4 april 2017

### **Aanwezig:**

Jillie Doorten                      Wilma Heetland  
 Koos Nauta                          Nancy van den Heuvel

### **Afwezig:**

Mirjam Oosterman              Anneke Oldenburger  
 Patricia Oosterhof  
 Freerk Zuidhof

#### **1) Opening**

De voorzitter opent de vergadering om 20.00 uur

#### **2) Vaststelling agenda**

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld

#### **3) Verslag 26 januari 2017**

Het verslag wordt ongewijzigd goedgekeurd

#### **4) Evalueren bezoek integrale werkgroep/ welke rol gaat de OPR spelen**

Het viel op de integrale werkgroep ook zoekende is in hun rol. Ze vertelden vooral over ervaringen binnen hun eigen bestuur. De vraag blijft wel of het DB het overzicht heeft. Het lijkt erop dat de integrale werkgroep een adviesorgaan is van het DB.

Hoe functioneert het DB ten aanzien van de integrale werkgroep. Deze vraag moet worden neergelegd bij het DB.

Kunnen we inzicht krijgen in de notulen en agenda van het DB en integrale werkgroep?

Besloten wordt dat we ook de integrale werkgroep uitnodigen voor de bijeenkomst in september.

Besloten wordt dat we de volgende keer niet de hele werkgroep bij de OPR vergadering uitnodigen, maar een gedeelte van de werkgroep op onderwerp.

#### **5) Sub werkgroepen OPR - verdeling**

De sub werkgroepen zijn reeds verdeeld, het onderwerp “personeel” wordt samengevoegd bij het onderwerp “communicatie”.

De vraag wordt gesteld hoe lang Roel Weener nog coördinator blijft. De zorgen moeten worden uitgesproken hoe het moet wanneer Roel zal vertrekken.

Besproken wordt dat Wilma Heetland coördinator is van het expertise centrum van haar bestuur. Eigenlijk zou iedere regio een coördinator moeten hebben. Zo wordt het aan de basis zo doorzichtig mogelijk. Dit is iets voor de OPR om over na te denken.

**6) Nieuws vanuit het bestuur**

Er is geen nieuws

**7) Voortgang Passend Onderwijs**

Zie punt 5

**8) Voorbereiden bijeenkomst september 2017**

Er wordt besloten om de besturen aan te schrijven met het verzoek om de uitnodiging door te sturen naar de GMR-en en de MR-en. Marjet kan hierbij ingeschakeld worden voor de emailadressen. Ook moeten we nadenken over de vraag of we collega OPR-en ook gaan uitnodigen.

Besloten wordt om de 19 september 2017 vast te leggen voor de bijeenkomst.

Voor 1 juli 2017 moet men aangeven of men komt. Aan de hand van het aantal aanmeldingen wordt de locatie bekeken.

Koos gaat Roel vragen om het budget.

Carrie gaat Marja Bron vragen om een offerte voor de uitnodiging.

Wilma en Carrie zullen met elkaar afstemmen wat betreft de inhoud van de uitnodiging.

Van te voren zullen de vragen van de aanwezigen worden geïnventariseerd.

Er zal een intro komen van de OPR-leden.

Carrie zal Roel vragen of hij ook op 19 september aanwezig kan zijn.

Het doel van de bijeenkomst is: live contact met de achterban.

Nancy heeft contact gezocht met het WMS, misschien kunnen zij ook nog een rol spelen die avond. Wellicht hebben zij ook ideeën voor het programma.

Er zal een kort stukje moet er geschreven worden voor de nieuwsbrief voor de scholen zodat de ouders ook geïnformeerd zijn.

**9) Wat te vermelden vanuit de OPR -> stand van zaken**

Jillie zal t.z.t. zorgen voor een korte nieuwsbrief waarin o.a. een kort verslag van het bezoek van de integrale werkgroep komt te staan en alvast de aankondiging van de bijeenkomst van 19 september.

**10) Binnengekomen stukken**

Erik Mulder heeft zich (opnieuw) aangemeld als OPR lid en zal vanaf de volgende keer de vergaderingen bijwonen.

**11) Actielijst/ vervolgspraken**

- Rooster van aftreden aanpassen -> Actie Carrie
- Opzet schrijven over het thema basis en extra ondersteuning -> actie Jillie (daarna versturen van nieuwsbrief)
- Carrie vraagt offerte aan voor opmaken uitnodiging bijeenkomst 19 september
- Koos gaat bij Roel navragen wat het budget is voor de te organiseren bijeenkomst

**12) Sluiting**

De voorzitter sluit de vergadering om 21.45 uur