



SAMENWERKINGSVERBAND

PASSEND ONDERWIJS PO 20.01

Bijlage G.1. bij OP

MEMO

Aan: : Werkgroep Financiën SWV PO 20.01
 Van : Roel Weener en Geert Boltjes
 Datum : Oktober 2014
 Betreft : Registreren en volgen leerlingen
 Status : Bestuurlijk Beleid SWV PO 20.01

1. Inleiding

In de werkgroep Financiën van het SWV 20-01 PO is aan de orde gekomen hoe we de leerlingen die verwezen worden naar een SO of SBO kunnen volgen om daarmee financiële middelen die daarmee gepaard gaan op een juiste manier te administreren en te kunnen monitoren.

Welke gegevens moeten leerlingpakketten kunnen genereren voor een juiste administratieve verwerking t.b.v. het samenwerkingsverband?

Om op deze vraag antwoord te kunnen geven is het nodig zicht te hebben op welke informatie benodigd is om de administratie op een juiste en volledige manier te kunnen voeren.

Voor een juiste en volledige administratie zijn de volgende gegevens nodig:

- Leerlingaantal BAO 1-10- van elk schooljaar
- Leerlingaantal SBO 1-10- van elk schooljaar
- Leerlingaantal SBO 1-2- van elk schooljaar (ivm groei bekostiging)
- Leerlingen SBO met bestuur en school van herkomst
- Leerlingen SO met bestuur en school van herkomst
- Verstrekte toelaatbaarheidsverklaringen voor zowel SBO als SO
- Uitgeschreven leerlingen SO met bestuur en school van herkomst en (indien van toepassing) bestuur en school waar de leerling heen is gegaan
- Uitgeschreven leerlingen SBO met bestuur en school van herkomst en (indien van toepassing) bestuur en school waar de leerling heen is gegaan

Hieronder wordt kort omschreven hoe we aan de hierboven genoemde gegevens komen:

Leerlingaantal BAO 1-10-van elk schooljaar

De telgegevens BAO van de oktobertelling worden door DUO beschikbaar gesteld en worden door het AK geadministreerd

Leerlingaantal SBO 1-10-van elk schooljaar

De telgegevens SBO van de oktobertelling worden door DUO beschikbaar gesteld en worden door het AK geadministreerd

Leerlingaantal SBO 1-2-van elk schooljaar

De telgegevens SBO van de februaritelling t.b.v. de door het swv te bekostigen groei moeten door de SBO's worden aangeleverd (met bestuur en school van herkomst) aan het samenwerkingsverband (swv levert de gegevens weer aan bij het AK)

De SBO's leveren deze gegevens uiterlijk na drie weken na 1 februari aan bij de procesondersteuning van het SWV

Leerlingen SBO met bestuur en school van herkomst

De leerling gegevens 1-10-2014 van de SBO met bestuur en school van herkomst moeten door de SBO's worden aangeleverd aan het samenwerkingsverband (swv levert de gegevens weer aan bij het AK). Aanleveren uiterlijk 1 november van elk schooljaar

Leerlingen SO met bestuur en school van herkomst

Deze gegevens worden via de leerling administratie van de school gekoppeld met BRON. Deze gegevens komen vervolgens via de kijkglazen van DUO weer beschikbaar voor het samenwerkingsverband en het AK.

Verstreekte toelaatbaarheidsverklaringen voor zowel SBO als SO

Alle door de CVA verstreekte toelaatbaarheidsverklaringen worden door het secretariaat van de CVA, maandelijks aangeleverd aan het samenwerkingsverband/AK op basis van het door het samenwerkingsverband vastgestelde format. Deze gegevens worden door het samenwerkingsverband/AK geregistreerd in een uniforme database.

Uitgeschreven leerlingen SBO met bestuur en school van herkomst en (indien van toepassing) bestuur en school waar de leerling heen is gegaan

De uitgeschreven leerlingen (ook terugplaatsingen) worden eveneens door de SBO geregistreerd en aangeleverd aan het samenwerkingsverband. Ook hier wordt het oorspronkelijke bestuur en school van herkomst aangegeven. Tevens wordt (indien van toepassing) het bestuur en de school waar de leerling heen is gegaan aangegeven. Het samenwerkingsverband levert de gegevens aan het AK.

Uitgeschreven leerlingen SO met bestuur en school van herkomst en (indien van toepassing) bestuur en school waar de leerling heen is gegaan

De uitgeschreven leerlingen worden BRON geregistreerd en zijn te volgen via de kijkglazen.

Op basis van de aangeleverde gegevens en de geregistreerde TLV's kan de controle op een juiste en volledige administratie plaatsvinden.

De toelaatbaarheidsverklaring (TLV).

Scholen cluster 3 en 4 ((V)SO scholen) en scholen voor SBO hebben vanaf 1-8-2014 een toelaatbaarheidsverklaring nodig om een leerling te mogen inschrijven. Scholen voor cluster 1 en 2 kennen geen toelaatbaarheidsverklaring.

Scholen cluster 3 en 4 ((V)SO scholen) wisselen de gegevens uit de TLV met BRON. Deze gegevens zullen vervolgens via DUO en de kijkglazen weer beschikbaar komen voor de samenwerkingsverbanden.

De factsheet t.a.v. de benodigde gegevens uit de TLV voor uitwisseling met BRON is als bijlage opgenomen.

Het is van belang dat er binnen het samenwerkingsverband met één format TLV gewerkt wordt (het liefst via een digitaal model) omdat de gegevens uit de TLV op die manier eenduidig geregistreerd kunnen worden in een databasebestand.

Daarnaast is het van belang te werken met een format waarmee de SBO scholen de gegevens kunnen aanleveren. Het is vervolgens aan het SBO om de gegevens vanuit het leerlingadministratiesysteem in het opgegeven format aan te leveren aan het samenwerkingsverband/AK. Een format is als bijlage bijgevoegd.

