



**SAMENWERKINGSVERBAND**

**PASSEND ONDERWIJS PO 20.01**

Bijlage B.3. bij OP

### **STROOMSCHEMA 3 ZORGPLICHT AANMELDING BIJ S(B)O-SCHOOL SWV 20.01 PO**

**Basis: procesgang handelingsgericht arrangeren**

(leerling staat nog niet ingeschreven op een school)

#### **Toelichting:**

SWV 20.01 PO heeft een 'procesgang handelingsgericht arrangeren' uitgewerkt. Alle basisscholen in het SWV doorlopen de stappen van deze procesgang bij het aanvragen van een arrangement bij het eigen schoolbestuur of bij het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring voor het S(B)O.

De stappen voor het aanmelden van een **leerling bij het S(B)O** die nog niet staat ingeschreven bij een basisschool, komen zoveel mogelijk overeen met de stappen van de procesgang handelingsgericht arrangeren.

Uitgangspunt: de extra ondersteuning wordt vastgesteld in de voorschoolse voorziening waar de ontwikkeling van de leerling gevolgd is, de gegevens bekend zijn en waar de communicatie met de ouders heeft plaatsgevonden. De voorschoolse voorziening levert de gegevens aan voor de onderbouwing van de TLV, het schoolbestuur van het S(B)O vraagt de TLV aan.

N.B.: DE SCHOOLBESTUREN VAN SWV 20.01 KUNNEN MET ELKAAR AFSPRAKEN DAT DE BOVENBESTUURLIJKE ONDERSTEUNINGSTEAMS (BoOT )DIT PROCES MET OBSERVATIE, ONDERZOEK EN CONSULTATIE ONDERSTEUNEN.

#### **BEGINSITUATIE:**

De leerling ontwikkelt zich in de voorschoolse periode niet naar verwachting. Het CJG wordt betrokken en er worden observaties of een onderzoek uitgevoerd. De uitkomsten worden besproken met de ouders. Er is een orthopedagoog generalist of GZ-psycholoog bij betrokken.

Om de afwegingen zo goed mogelijk te kunnen maken, wordt een lid met specifieke expertise van een bovenbestuurlijk ondersteuningsteam in de subregio ingeschakeld.

**Stap 2:** Na onderzoek en observatie stellen voorschoolse voorziening, CJG ,ouders en een lid van het BoOT vast DAT er extra ondersteuning nodig is en WAAROM.

**Stap 3a:** voorschoolse voorziening, CJG , ouders en lid BoOT wegen af WAAR de extra ondersteuning geboden kan worden en kiezen een beoogde school.

**Stap 3b:**het lid van het BoOT zoekt contact met de beoogde school om af te stemmen of de school de school past bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling (Zie SOP).

**Stap 4:** Ouders melden hun kind schriftelijk aan bij de beoogde school die dan zorgplicht heeft. Het schoolondersteuningsteam stelt vast WAT de leerling aan extra ondersteuning nodig heeft.

**Stap 5:** In dit stappenplan is de afweging WAAR gemaakt bij stap 3a,

**Stap 6:** schoolondersteuningsteam vraagt een arrangement of TLV aan.

**Stap 7 en 8:** na toekenning van de TLV en vaststellen van het arrangement wordt de leerling ingeschreven bij de school die heeft aangevraagd.

**Stap 9:** Binnen 6 weken stelt de school een OPP op.

START

Leerling bezoekt een voorschoolse voorziening. CJG en BoOT doen onderzoek, en stellen met ouders vast: er is extra ondersteuning nodig in het PO.  
Stap 2 en 3: DAT, WAAROM, WAAR op basis van SOP

Basisschool met arrangement

SBO

SO cluster 3 of cluster 4

Cluster 1 of cluster 2

STAP 3b: Communicatie Voorschoolse voorziening, BoOT en ouders met de beoogde school.  
STAP 3c: Ouders melden hun kind schriftelijk aan bij de beoogde school

School van aanmelding heeft zorgplicht

Zie stroomschema cluster 1/2

stap 4

Ondersteuningsteam basisschool stelt vast WAT nodig is aan extra ondersteuning (matrix)

Ondersteuningsteam beoogde S(B)O-school bevestigt DAT extra ondersteuning nodig is en stelt vast WAT er nodig is (matrix)

